# お願い!! 支援費・請求 II

Ver160にアップデートする前に、

必ず、<mark>バックアップ</mark>をとって 下さい。

# 『支援費・請求Ⅱ』Ver160 改善内容

2009.10.xx (株)フォーエヴァー

# [適合バージョン]

(1) Ver160は、Ver120、130、140、141、150、151をアップデートするものです。

※他のバージョンのものからアップデートすることはできません。

※このVer160で新規にインストールすることはできません。

- (2) 今後の弊社ホームページの情報にご留意ください。

# [Ver160での改善内容]

(1) 2009年10月改正に対応しました。

□処遇改善事業助成金の交付

□上限額管理事務の簡素化

□移行時運営安定化事業関連

- 以下は機能改善(不具合の修正)です。
- (2) 重度訪問介護(12)の移動介護を3.5時間と入力したとき、実績記録票の移動介護の算定時間が、 本来ならば4となるべきところが、3.5となってしまう件を修正しました。
- (3) 行動援護(13)の実績記録票で、7時間以上7時間30分までの算定時間数が8時間になってしまう件を修正しました。
- (4)特地加算の計算で、端数がちょうど0.5の場合に不正な値になる件を修正しました。
- (5) 受給者契約情報で、同一サービスで複数事業所の登録ができるようにしました。
- (6)日中活動系サービスで、本体報酬の定員規模と加算の利用定員を別々に設定できるようにしま した。
- (7) 共同生活援助で、定員規模と夜間防災加算の利用定員を別々に設定できるようにしました。
- ※Ver150までの改善内容につきましては、ホームページの情報などをご参照ください。

# http://www.fvr.co.jp/customer/index.html

特にありません。

[■Ver160の留意点] …必ずお読みください

※今後、追加などがあることが考えられます。最新情報につきましては、ホームページをご参照ください。

- 1. 処遇改善事業助成金の交付
  - a. 処遇改善事業助成金は、毎月、本体報酬と一緒に請求します。
  - b.介護給付費・訓練等給付費等請求書(様式第一)、介護給付費・訓練等給付費等明細書(様式第二・ 第三)のレイアウトが変更されています。
  - c. 助成金の交付額は次で計算されます。
    - ◎交付額=1人1カ月あたりの報酬総額×交付率(1円未満は切り捨て)
    - 報酬総額は、利用者負担額、事業運営安定化事業及び移行時運営安定化事業による助成額を含み
    - ます。しかし、補足給付額は含みません。
    - •

処遇改善事業助成金を請求するには・・(画面11~14、 帳票11~12)

- (1) 事業者登録画面を変更であけて、請求先の「都道府県番号」と「都道府県名」を設定します。履 歴追加ではなくて、変更でかまいません。
- (2) 交付率は設定する必要はありません(ソフト内部に登録されています)。
- (3)ただし、本体事業所の交付率を使用する場合(日中活動系で本体施設が障害者支援施設の場合、あるいは、短期入所の併設・空床利用型の場合)は、事業者登録のサービス内容登録画面で履歴追加が必要になります。
- (4) 今までどおりにサービス実績を入力して、今までどおりに請求CSV等を作成します。
- (5) 国保連請求CSVを印刷すると、助成金額の載った都道府県宛ての介護給付費・訓練等給付費等 請求書(様式第一)も印刷されます。
- 2. 上限額管理事務の簡素化

上限額管理事業所において、月の途中で利用者が上限額に到達した場合、関係のサービス事業所では 「利用者負担額一覧表」の作成は不要になります。この場合、上限額管理事業所では、「利用者負担上 限額管理結果票」の集計・調整欄は、<u>関係のサービス事業所分は、事業所番号・事業所名は通常どおり</u> 記載して、費用総額・利用者負担額・管理結果後利用者負担額は0円とすればよい・ことになります。

- 2.1 他社が上限額管理をする場合・・(画面21)
- (1) 上限額管理事業所において、月の途中で利用者が上限額に到達しなかった場合は、今までどおりの操作(事務処理)になります。
- (2) 上限額管理事業所において、月の途中で利用者が上限額に到達した場合は、上限額管理事業所か らその旨の通知が来ます。
  - この場合は、

□**利用者負担額一覧表**の作成・送付は必要ありません。

□利用者負担額は0円にします。

- 2.2 自社が上限額管理をする場合・・(画面25~27、 帳票25)
- (1) 自社(=上限額管理事業所)において、月の途中で利用者が上限額に到達しなかった場合は、今ま でどおりの操作(事務処理)になります。
- (2) 自社で、月の途中で利用者が上限額に到達した場合は、関係のサービス事業所にその旨の通知を します。この場合、サービス事業所から利用者負担額一覧表をもらう必要はありません。
- (3) レセプト業務の他社分利用者負担入力は必要ありません。
- (4) レセプト業務の上限額管理画面では関係のサービス事業所の情報を設定しますが、費用総額と利 用者負担額は0円と入力します。管理結果額(=管理結果後利用者負担額)も0円となります。
- (5) 今までどおりに、利用者負担上限額管理結果票を作成します。

#### 3. 移行時運営安定化事業

- a. サービスコードの名称が変更されています。 「激変緩和加算(特別対策)」→「**事業運営安定化(**9割保障)」
- b.「移行時運営安定化」というサービスコードができています。

これらを算定するには・・(画面31~33、*帳票31*)

(1)「移行時運営安定化」を算定する場合は、**事業者登録**のサービス内容登録画面で、10月以降の サービスの<mark>履歴追加</mark>をしてください。

※「事業運営安定化(9割保障)」を算定する場合は、履歴追加は必要ありません。

(2) サービス内容登録で履歴追加をすると、サービス入力画面で新しい名称で加算を算定することが できます。 [■Ver160の留意点]の補足説明の画面・帳票

- 1. 処遇改善事業助成金の交付
  - 画面11:事業者登録画面で都道府県番号と都道府県名を設定
  - 画面12:日中活動系で本体施設が障害者支援施設で、本体事業所の交付率を使用する場合
  - 画面13:短期入所(併設型・空床利用型)で、本体事業所の交付率を使用する場合
  - 画面14:今までどおりにサービス実績を入力
  - *帳票11*:介護給付費·訓練等給付費等明細書(様式第二)
  - *帳票12*:都道府県宛ての介護給付費・訓練等給付費等請求書(様式第一)
- 2. 上限額管理事務の簡素化
  - 2.1 他社が上限額管理をする場合
    - 画面21:利用者負担額一覧表の作成・送付は不要、利用者負担額は0円と入力
  - 2.2 自社が上限額管理をする場合
    - 画面25:他社分利用者負担の入力は不要
    - 画面26:上限額管理画面で、他社の費用総額と利用者負担額は0円と入力
    - 画面27:上限額管理結果票を作成
    - *帳票25*:利用者負担上限額管理結果票
- 3. 移行時運営安定化事業
  - 画面31:事業者登録画面でサービス内容の履歴追加
  - 画面32:今までどおりにサービス実績を入力
  - 画面33:給付費請求情報入力画面では・・
  - *帳票31*:介護給付費・訓練等給付費等明細書(様式第二)

- 1. 処遇改善事業助成金の交付
  - 画面11:事業者登録画面で都道府県番号と都道府県名の設定

😹 ¢5 ! /	17/支援費・請求 サービス実施事業者詳細	
	2 録モード     10 101 0 - 101 101 - 101 101 0 - 101 101	
	事業者番号 2700 級地区分 社福観済9	
履歴の追加は	必要ありません。	
平成21年9	月以前は、処遇改善 22	
事業助成の情	報は無視されます。10101	
	助成金の有無を設定します。	
		邹道府
	(事業) 県(事業所が所在する都道府り	見の番
	#ifa 号と名前)を設定します。	
	支店名 種別   普通  □ 座名義	
	口座名義的分	
	保存 戻る メインメニューに戻る	

画面12:日中活動系で本体施設が障害者支援施設で、本体事業所の交付率を使用する場合



画面13:短期入所(併設型・空床利用型)で、本体事業所の交付率を使用する場合

	■ (p) 1 07 / 文指数 諸米 智振り = E 入推頻設定
	サービス提供期間指定 有効期間間総日 有効期間終了日 平成12年04月01日 ~ 無現態 平成19年07月01日 ~ 平成21年03月31日 削除 「終了日 無期限 ✓ 「地方公共団体
	サービスごとの事業者名称 サービス事業者名称 サービス事業者がお フォーエヴァー居宅介護事業所1 サービス事業者が名 フォーエヴァー居宅介護事業所1 TEL 06 -2006-1030
	サービス種類         く訓練等給付>         くサービス相類         くサービス相類         くり他認識解等支援>           © 11:居宅介護         C 30:共同生活援助         C 40:就分称行支援         C 51:相談支援         C 91:日月体入所更生         C 91:日月体入所更生           © 11:居宅介護         C 30:共同生活援助         C 40:就分称行支援(違成地話)         C 91:日月体為所更生         C 91:日月体通所更生         C 91:日月体通所更生           © 13:行動接線         C 30:共同生活介護         C 41:前立訓練(猥綜組版)         C 40:就分批防支援(企型)         C 80:日月体入所接線         C 91:日知的入所按生         C 91:日日体通所接近           [ 13:行動接線         C 30:共同生活介護         C 40:就分批依支援(企型)         C 80:日月体為所接進         C 91:日知的通知的推定           [ 13:行動接線         C 30:共同生活介護         C 40:就分批依支援(企型)         C 80:日月体通所接近         C 91:日知的通知的推定           [ 13:行動接線         C 30:法規定所支介護         C 40:就分批依支援(企型)         C 80:日月体通所接近         C 91:日知的通知的通知使定           [ 13:行動法         C 30:法規定所支介護         C 40:就分批依支援(企型)         C 90:日月体通所接近         C 90:日月体通知時運用           [ 13:行動法         C 30:就能以用生活介護         C 90:日月体通用接近         C 90:日月体通用         C 90:日月体通知時運用           [ 13:行動法         E         E         C 90:日月体通知時通知         C 90:日月体通知時通知
豆期入 易合、」	<sup>24:提現入所</sup> <u>接顧区分</u> 所(併設型・空床利用型)の 助成金交付率を適用する本
本施設	のサービスを選択します。
	保存 戻る メインメニューに戻る

画面14:今までどおりにサービス実績を入力

📕 ゆう!ケア/支援費・請求 日中活動系サー	ደአእታ											
登録モード 受給者 0021091801 鳴海 :	比吉 児童		障害程度回	2分 区分:	3 市町	村 27100	7 大阪	市				
事業者 27150000	01 フォーエヴァー降	書者施設					地	域丙地	¥	位数単価	10.00	円/単位
利307         1077         サービス種類 動           ・介護給付費・訓練等給付費         -<	労維続支援(A型)	日単位	2費用   月1 位費用	単位費用					-	全て選択	<i>5</i> 07	7
サービス内容基本	<b>*</b>	1 🗆	項目	単	価税	波 合計			亚成	21年	10日	
■ 施設外支援 契約期間 2009	/10/01 ~ 維続中								<b>E</b> 4	21 <del>-</del>	+ ~	+
提供時間 09:00 💌 ~ 15:00 💌	実施時間 06:00								л ,		т <u>я</u> т. 12	3
コート サービス略称	単位数	3						4	5	67	8 9 1	10
✓ 451211 就准AI2	• 527							11	12 1	3 14 1	5 16 1	17
✓ 455060 就准A初期加算 ✓ 455060 就准A初期加算								18	19 2	0.21.2	2 23 3	24
✓ 455070 就維A食事提供体制加算			<u> </u>				_	05	00 0	7 00 0	0 20 2	
455240 就維A就労移行支援体制加算		( <u> </u>						25	20 2	/ 20 2	9 30 3	51
3 455600 就維A訪問支援特別加算1 455910 就維A訪問支援特別加算1												
✓ 456035 就維A福祉專門職員配置等加算	▼ 08			加管項目							特定書	田
456040 就維A欠席時対応加算	- 94	聴食事	ポ労 重度	調加	福祉 医療	施設激	変 移行	施設外	備考		1 11	21
☐ 456065 就維A医療連携体制加算I	▼ 500	障 提供 1	新行 障害	支援へ加	職員 連携 22 0	外労 9	0 安定 2 22	2.04			2 12	22
■ 457045 就維 A 施設外就労加算			0 0	0 0	0	0 2	$\sim$				3 13	23
4030300 税祉A争未連呂女定1L ✓ 459991 就社A移行時運営安定化	- 20	0 0			0		0				5 15	25
	027 120	ခိုု်င္			0	9	$\sim$				6 16	26
平成21年10月06日(火) 0900 1500	527 123	8 8			8	2	88				7 17	27
平成21年10月08日(木) 09:00 15:00	527 123	ŏŏ			ŏ	Č	ŏŏ				9 19	29
平成21年10月09日(金) 09:00 15:00	527 123	0 0			0	9	2 0				10 20	30
平成21年10月12日(月) 09:00 15:00 平成21年10月13日(火) 09:00 15:00	527 123				8	- 2	8 8				月	31
	021 120	0 0			Ŭ							
▲ 当月合計 — — — — — — — — — — — — — — — — — — —				利用	者負担上限額	マスター通序	Ħ	備考編集		全て遅択	505	7
利用者負担額/上限額 9,300 /	<mark>9,300</mark> 円 サービ	ス金額 1	15,940 🖽	) -サ-ビ	ス・特定費用の	の登録オブシ	/aン					
▶ 上限額管理加算の対象者	加算項		<mark>28,560</mark> ⊨	3	ービスと特定す	朝日 C サ	ービスの	みの特	定費用は	D73-	×	
特定費用(消費税込み) 0 円	給付費合計	144	<mark>1,500</mark> 🖻	a 🗌 📖	登録		修正		取消		削除	
利用者請求猶 9,300 円	給付費請求額	135	5 <mark>,200</mark> m	利用者	自担額 再計	算		利	用者変	e  >	(III)	実る

*帳票11*:介護給付費・訓練等給付費等明細書(様式第二)*帳票12*:都道府県宛ての介護給付費・訓練等給付費等請求書(様式第一)



# 2. 上限額管理事務の簡素化

2.1 他社が上限額管理をする場合

画面21:利用者負担額一覧表の作成・送付は不要、利用者負担額は0円と入力



2.2 自社が上限額管理をする場合

画面25:他社分利用者負担の入力は不要

105:577支援費・請求 レセフトメニュー 事業者: 2700000001 フォーエヴァー	舌宅介護事業所	
<実統記錄票>実績記録票作成	<計画作成費請求書> 計画作成費請求書作成	< 契約報告書 >
- <介護給付費·訓練等給付費等請求書>		
	<b>治</b> 何費請求情報人力	
	(他们の上球後留達する利用者の変圧 利用者負担額一覧表作成     上原領管理事業者へ利用者負担額一覧表を送る 上原領管理事業者による、上際領等 上原領管理事業者による、上原領等 上原領管理事業者による、上原領等 上原領管理事業者による、上原領等 上原領管理事業者による、上原領等 本をもらう たっこうして、たい、シェア・ローのころ	日外が上版設計はする利用者の数はア     サービス事業がら約     他社分利用者負担入力     上限額管理     上限額管理結果票作成     サービス事業者へ管理結果素を送る     給付費請求情報入力
目社(上限額管理事美 中で利用者が上限額 →■ 社分利用者負担入力	(管理結果後利用者負担調取込み)	
		メインメニューに戻る

画面26:上限額管理画面で、他社の費用総額と利用者負担額は0円と入力

<ul> <li>▲ ゆう!ケア/支援費・請求上</li> <li>▲ 全体集計</li> <li>▲ 合計欄集計</li> <li>(保)</li> </ul>	架描符理	×
対象年月 平式21: 上際部管理事業者 27150000 市市村 271007 受給者証番号 00210316 受給者氏名 陽海 社証 児童氏名 利用者負担上限月額 9,300 F 管理結果 1:管理事業	車10月 「 「フォーエヴァー障害者施設 大阪市 「 ■ 野所で上現額町)連 ▼	- 最新の入力内容を反映させるには? 上限調管理時時次にした場合 報行用作負相調除額交変した場合 、支更後の内容法反映させるによ現在 間、バンは上級調理情報和といった人創 隊、人数ので聞いてください。
事業所番号           1         221600001           2         2730000001           3         229000001           3         229000001           3         27900001           3         27900001           3         27900001           3         27900001           3         27900001           3         27900001           3         27900001           3         27900001	- - 「戸障害者施設 テーション ニーセンター	北田田自国         管理結果額           -         144,500         9,300           -         0         0           -         0         0           -         0         0           -         0         0           -         -         0           -         -         -           -         -         -           -         -         -
限額管理画面で他 注追加します。	事業所 離 、 を ず 1 行目に入力してください	・ 他事業所の総費用額と利用者負担額 は入力せず、各金額欄は0円のまま
		とします。

画面27:上限額管理結果票を作成

▶ ゆう!ケア/支援費・請求 上限管理結果票作成	
通         通         通         ※         ※           G达27/16/作成         印刷70/42-         印刷         全選択         全編球         戻る	
<b>上保管理事業者 :</b> 2715000001 フォーエヴァー障害者施設	
<b>サービス事業者 :</b> (すべての事業者) <b>・</b>	
サービス提供年月: 2009年10月 🚽 ~ 2009年10月 🚽 表示	
<b>処理対象年月 : 2009年09月 寺 ファイル名 : B0000 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 </b>	
掲載学習 「市町村   利用老氏名   受給老番号   ト限月額   管理結果   総費用額   利用者自物額   ト限額管理実施日   サービス 事業者番号	作成区分 🔺
2003年10月 252015 73野 蘇夫 0021091701 9.300 1 137,770 9.300 平成21年19月17日 27300000002	1:新規 🗸
2 2003年10月 271007 1年 第42 11 270000003 7 2700000003 7 2700000003 7 270000003 7 270000003 7 270000003 7 270000003 7 270000003 7 270000003 7 270000003 7 2700000003 7 2700000003 7 2700000003 7 270000003 7 270000003 7 270000003 7 2700000003 7 2700000003 7 2700000003 7 2700000003 7 270000000000	1:新規 ▼ 1:新規 ▼
通常どおりに上限額管理結 果票を作成します。	×

# *帳票25* :利用者負担上限額管理結果票



# 3. 移行時運営安定化事業

画面31:事業者登録画面でサービス内容の履歴追加



画面32:今までどおりにサービス実績を入力



画面33:給付費請求情報入力画面では・・

🎽 ゆう!ケア/支援書・請求 介護給付書・訓練等:	給付費入力	
事業者 2715000001 フォーエヴァー障害者が	を設 	地域区分 丙地 A型減免実施の有無 2:有り
对家年月 平成21年10月 市町村 27 受給者証番号 0021091801 受給者氏名 鳴	1007   入版市 海 壮吉 児童氏名	A型減免の対象者 2:対象
助成自治体番号・助成率 0 1 % 。	上限額管理事業所 2715000001 フォーエヴァー障害者施設 毎週結果 0・ト限額管理すい ● 第3	
10日4月12日2月2日日 3,000 日 (11日本) 10日11日本	管理結束 0.1100新官任300 ▲ 官3 周実費宣定額	
特定障害者特別給付費 0 0	0 0 円 対象サービス 補足給付なし ▼  総マ年日日 利用日期 22 3 陸口	
	1 (7) 1 (7)	
7 C M型の1 (#2047)10 サービス内容	サービスサービ      サービス単位     オ     サービス単位     オ	
	451211 527 22 11,534 455010 150 1 150 455000 41 20 000	
	450060 41 22 302 455070 42 22 324	
3 新雄へ端加小り取用的面付加井→     6 新雄人事業運営安定化     7 新雄人事業運営安定化     7 新雄人事業運営安定化	450050 10 22 220 459990 20 22 440 459991 10 22 220	
	43331 10 22 220	■ このページを削除 ま入力
10		管理票 サービス入力済
12		移行時運営安定化事業で進
サービス種類コード 45 - 就方4	距貌支援(A 45 就労經数支援(A	1911的建省女儿们争来 ()
<u> サービス和用日数</u> 22 日 給付単位数 13,790 単位	22 B B B B B B B B B B B B B B B B B B	加されたもの算定された場
単位数単価 10.00 円/5 給付率 90 /10	第位 10.00 円/単位 <u>円/単位</u> 0 0 100 /1 0 0	
総費用額 137,900 円 給付率に基づく請求額 124,110 円	6,600 H 6,600 H H	合、集計欄が分かれます。
<ul> <li></li></ul>		
A型減免事業者減免額         0         円           A型減免減免後利用者負担額         9,300         円	0 円 円 0 円 円	円         0 円           円         9,300 円
調整後利用者負担額         円           上限額管理後利用者負担額         円	н н н	<u> </u>
決定利用者負担額 9,300 円 請求額 介護給付費等 128,600 円	0 m m m m	円         9,300 円         月期末           円         128,600 円         1
	6,600 m m	円         6,600         円         戻る           円         円         円

*帳票31*:介護給付費·訓練等給付費等明細書(様式第二)

