

お願い！！

Ver 13.0.0にアップデートする前に、

(1) クリーンアップ を行って

(2) 必ず、バックアップ をとってください。

ピアツーピア、クラサバのお客様は、すべてのパソコンでアップデートをしてください。

※持ち運びオプションを使用してデータを持ち出している場合は、すべてのパソコンのアップデートができません。必ず、すべてのパソコンを事業所に持ち帰り、データを戻して(モバイル状態でなくして)アップデートしてください。



『ゆう！ケア』 Ver 13.0.0 のCD-ROMの内容 2017.8.25 (株)フォーエヴァー

※Ver 13.0.0のCD-ROMは、すべてのお客様にお届けしています。

- (1) Ver 13.0.0は、Ver 12.0.0、Ver 12.1.0をアップデートするものです。他のバージョンからアップデートすることはできません。
- (2) Ver 13.0.0のCD-ROMで、新規にインストールすることができます。
- (3) クラサバのお客様は、弊社または販売協力会社の者がお伺いしてアップデート作業を行います。
- (4) 持ち運びオプション(モバイル)を使用してデータを持ち出している場合は、すべてのパソコンのアップデートができません。必ず、すべてのパソコンを事業所に持ち帰り、データを戻して(モバイル状態でなくして)アップデートしてください。
- (5) Ver 13.0.0のCD-ROMの中には操作マニュアルが入っています。

今後の弊社ホームページの情報にご留意ください。

弊社ホームページは・・・ <http://www.fvr.co.jp/>

■ Ver12→Ver13.0.0への移行留意点

1. 高額介護サービス費の見直し

平成29年8月から、高額介護サービス費の第4段階の月額上限が37,200円から44,400円に引き上げられます。

高額介護サービス費が第4段階の受給者は、平成29年7月31日でいったん受給者基本情報の履歴を終了して、新しい履歴を追加して、高額介護サービス費基準額を「利用者負担第4段階」に再設定すると、月額上限が44,400円に設定されます。

The screenshot shows the 'ゆう！ケア' software interface. On the left, there is a sidebar with navigation icons and a table listing various services and their counts. The main area displays the '受給者情報' (Beneficiary Information) form. The '高額介護サービス費基準額' (High-cost nursing service fee standard amount) field is circled in red and highlighted with a callout box. The callout box contains the text: '高額介護サービス費基準額を「利用者負担第4段階」に再設定します。' (Reset the high-cost nursing service fee standard amount to 'User burden 4th stage').

件数	受給者名	受給者カナ名	保険者名	被保険者番号
ア行	21			
カ行	0			
サ行	17			
タ行	17			
ナ行	3			
ハ行	2			
マ行	4			
ヤ行	2			
		栗介護 一郎	ヨカシイ 伊吹	大阪市 0000071101
		栗支援 一郎	ヨカシイ 伊吹	大阪市 0000071401
ウ行	1			
ク行	14			

■ Ver 13.0.0 の留意点

Ver 13.0.0 では、いくつかの留意点があります。

『登録』

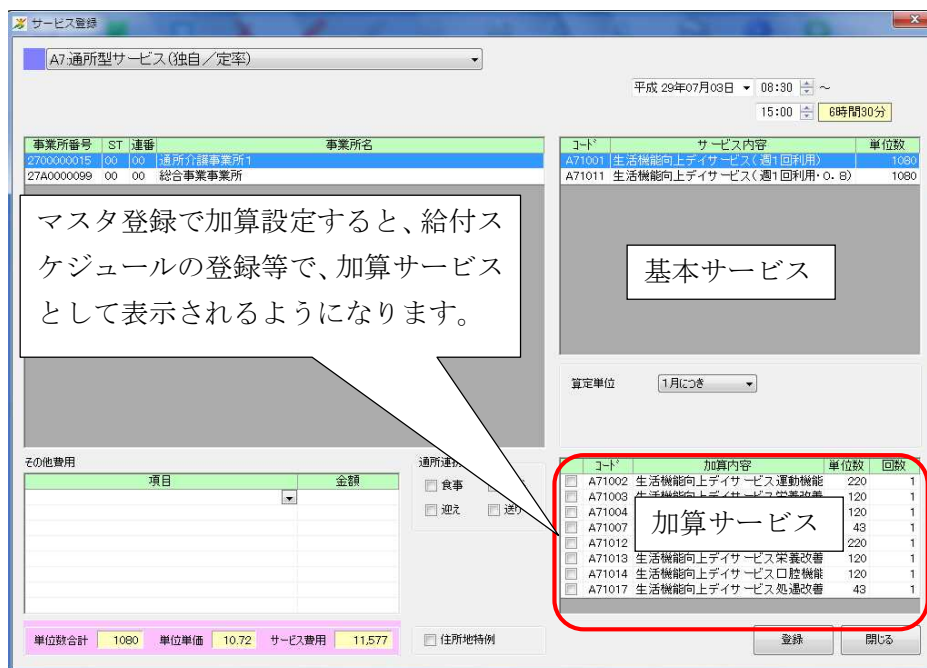
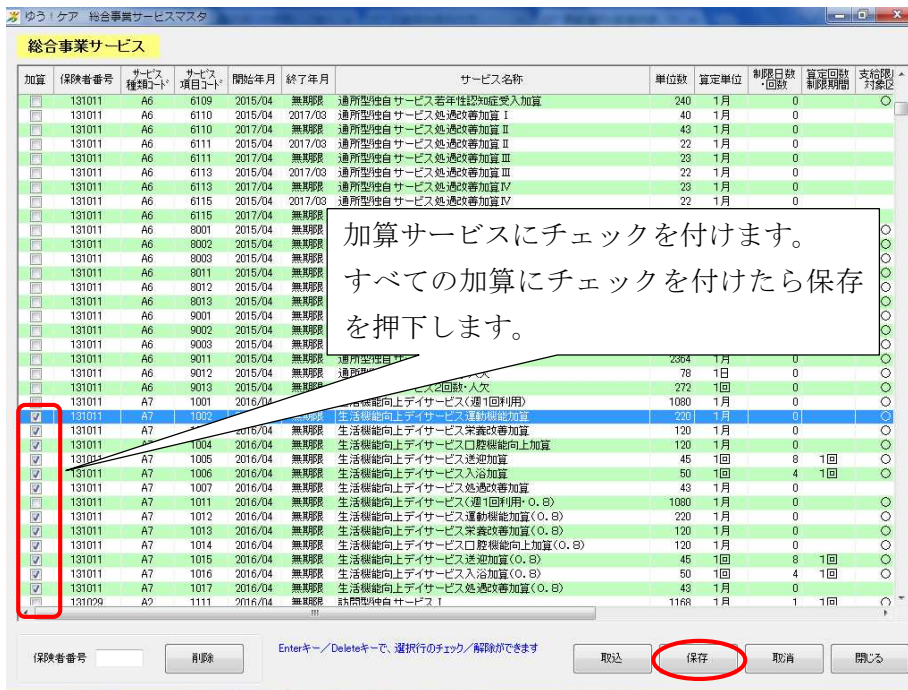
注意: 正しく作成されていない総合事業の単位数表マスタファイルを Ver.12 で取り込んでいた場合、総合事業サービスマスタで**算定単位数欄が空欄**になっています。このままだと『ゆう！ケア』 Ver.13 の機能が正しく動作しなくなりますので、バージョンアップを行った後に、単位数表マスタファイルを取り込み直してください。

総合事業サービス

加算	保険者番号	サービス種類コード	サービス項目コード	開始年月	終了年月	サービス名	単位数	算定単位	制限日数・回数	算定回数・制限期間	支給限度額・対象区分	給付率	利用者負担額	事業
<input type="checkbox"/>	212019	A8	1001	2016/09	無期限	運動器機能向上事業	396	1回	1	1週間		0	390	
<input type="checkbox"/>	212019	A8	1002	2016/09	無期限	認知症予防事業	459	1回	1	1週間		0	450	
<input type="checkbox"/>	232050	A3	1001	2017/04	無期限	訪問介護専門型20(9割)	183	1回	0		○	90	0	
<input type="checkbox"/>	232050	A3	1002	2017/04	無期限	訪問介護専門型45(9割)	225	1回	0		○	90	0	
<input type="checkbox"/>	232050						183	1回	0		○	80	0	
<input type="checkbox"/>	232050						225	1回	0		○	80	0	
<input type="checkbox"/>	232050						200	1回	0		○	90	0	
<input type="checkbox"/>	232050						200	1回	0		○	80	0	
<input type="checkbox"/>	232050						360	1回	0		○	90	0	
<input type="checkbox"/>	232050						411	1回	0		○	90	0	
<input type="checkbox"/>	232050						360	1回	0		○	80	0	
<input type="checkbox"/>	232050						411	1回	0		○	80	0	
<input type="checkbox"/>	271007						1168	1	1		○	90	0	
<input type="checkbox"/>	271007						818	1	1		○	90	0	
<input type="checkbox"/>	271007						1051	1	1		○	90	0	
<input type="checkbox"/>	271007	A2	1115	2017/04	無期限	サービスⅠ・初任・同一	736	1	1		○	90	0	
<input type="checkbox"/>	271007	A2	1121	2017/04	無期限	訪問型自サービスⅠ/2	980	1	1		○	90	0	
<input type="checkbox"/>	271007	A2	1134	2017/04	無期限	訪問型自サービスⅠ/2・同一	792	1	1		○	90	0	
<input type="checkbox"/>	271007	A2	1211	2017/04	無期限	訪問型自サービスⅡ	2335	1	1		○	90	0	
<input type="checkbox"/>	271007	A2	1213	2017/04	無期限	訪問型自サービスⅡ・初任	1636	1	1		○	90	0	
<input type="checkbox"/>	271007	A2	1214	2017/04	無期限	訪問型自サービスⅡ・同一	2402	1	1		○	90	0	
<input type="checkbox"/>	271007	A2	1215	2017/04	無期限	訪問型自サービスⅡ・初任・同一	1472	1	1		○	90	0	
<input type="checkbox"/>	271007	A2	1221	2017/04	無期限	訪問型自サービスⅡ/2	1759	1	1		○	90	0	
<input type="checkbox"/>	271007	A2	1224	2017/04	無期限	訪問型自サービスⅡ/2・同一	1563	1	1		○	90	0	
<input type="checkbox"/>	271007	A2	1321	2017/04	無期限	訪問型自サービスⅢ	3704	1	1		○	90	0	
<input type="checkbox"/>	271007	A2	1323	2017/04	無期限	訪問型自サービスⅢ・初任	2592	1	1		○	90	0	
<input type="checkbox"/>	271007	A2	1324	2017/04	無期限	訪問型自サービスⅢ・同一	3334	1	1		○	90	0	
<input type="checkbox"/>	271007	A2	1325	2017/04	無期限	訪問型自サービスⅢ・初任・同一	2934	1	1		○	90	0	
<input type="checkbox"/>	271007	A2	1331	2017/04	無期限	訪問型自サービスⅢ/2	2790	1	1		○	90	0	
<input type="checkbox"/>	271007	A2	1334	2017/04	無期限	訪問型自サービスⅢ/2・同一	2611	1	1		○	90	0	
<input type="checkbox"/>	271007	A2	2111	2017/04	無期限	訪問型自サービスⅠ日割	36	31		○	90	0	0	
<input type="checkbox"/>	271007	A2	2113	2017/04	無期限	訪問型自サービスⅠ日割・初任	27	31		○	90	0	0	
<input type="checkbox"/>	271007	A2	2114	2017/04	無期限	訪問型自サービスⅠ日割・同一	34	31		○	90	0	0	
<input type="checkbox"/>	271007	A2	2115	2017/04	無期限	訪問型自サービスⅠ日割・初任・同一	24	31		○	90	0	0	
<input type="checkbox"/>	271007	A2	2121	2017/04	無期限	訪問型自サービスⅠ/2日割	29	31		○	90	0	0	

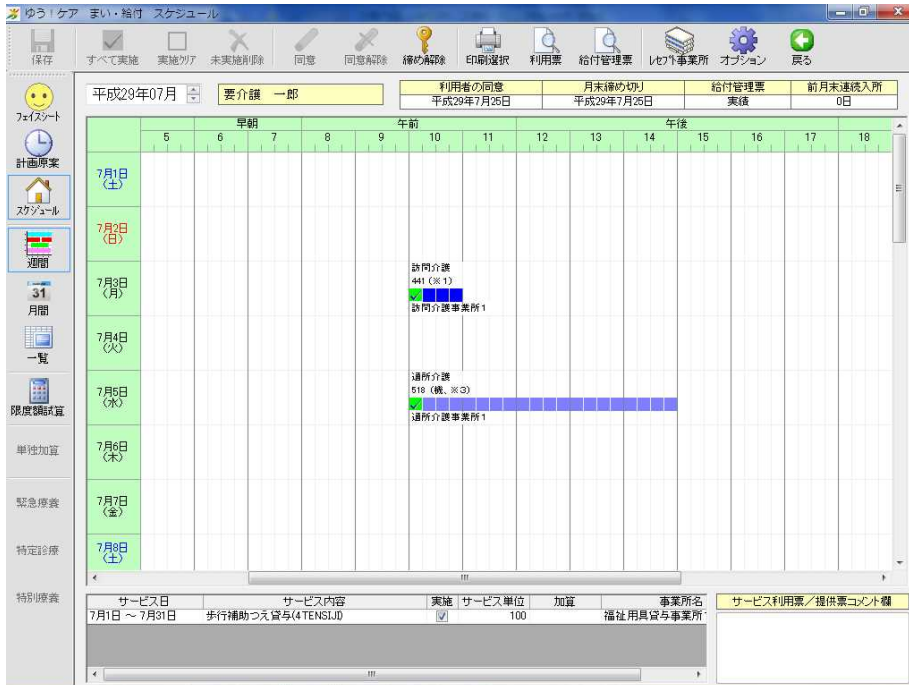
算定単位数欄が空白の場合、「ゆう！ケア」は正しく動作しません。

(1) 総合事業サービスマスタで、取り込み済の「A3：訪問型サービス(独自/定率)」「A4：訪問型サービス(独自/定額)」「A7：通所型サービス(独自/定率)」「A8：通所型サービス(独自/定額)」で、加算サービスを設定できるようになりました。



『まい・給付』

- (1) サブメニューから「給付管理」をクリックして最初に関く画面がスケジュール画面になりました。
- (2) 全体の画面レイアウトが変更になっています。



- ・週間スケジュールで加算表示は、原則（※1）などの個数表示になりました。
加算の詳細については、サービス利用票／提供票で確認してください。

※Ver. 12.1 で総合事業の加算のある「A3：訪問型サービス（独自／定率）」「A4：訪問型サービス（独自／定額）」「A7：通所型サービス（独自／定率）」「A8：通所型サービス（独自／定額）」を入力していた場合、本体サービスと加算サービスそれぞれに線表が1本ずつ表示されていますが、バージョンアップ後に総合事業マスタ登録で加算設定すると、線表および月間スケジュールは本体サービスのみの表示になり、加算サービスが表示されなくなります。

修正および削除は一覧画面で行うか、スケジュールを作成し直してください。

また、計画原案は作成し直してください。

(3) 給付メニューの画面レイアウトが変更になっています。

受給者名	受給者力ナ名	保険者名	被保険者番号	作成状況	加算	運営	入院情報	退院	小急	山付	年月	作成状況
一三四五六七八九十	1234567890123456789	大阪市	0000002601								平成29年06月	月報済
GH 要介護1 01	04 040101	大阪市	0000070602								平成29年05月	月報済
大阪 支援1事業 01	11 110101	大阪市	0000062201								平成29年04月	月報済
大阪 支援2介護 1	11 110101	大阪市	0000061504									
大阪 支援2介護 1	11 110102	大阪市	0000070603	月報済								
大阪 事業対象 01	11 110101	大阪市	0000060802	月報済								
大阪 要介護1 01	11 110101	大阪市	2700000001	月報済								
大阪 要介護1 02	11 110102	大阪市	0000061302	月報済								
大阪 要介護1 03	11 110103	大阪市	0000062701	月報済								
大阪 要介護1 30	11 110130	大阪市	0000062703	月報済								
大阪 要介護2 01	11 110201	大阪市	0000061401	月報済								
大阪 要介護2 02	11 110202	大阪市	0000061403	月報済								
大阪 要介護3 01	11 110301	大阪市	0000060904									
大阪 要介護3 02	11 110302	大阪市	0000060906									
大阪 要介護3 10	11 110310	大阪市	0000062705	作成中								
大阪 要介護4 01	11 110401	大阪市	0000062702	月報済	有							
大阪 要介護5 01	11 110501	大阪市	0000061502	月報済		加算1						
大阪 要支援1 01	11 110101	大阪市	0000060803	月報済								
大阪 要支援2 01	11 110201	大阪市	0000062002	月報済								
大阪生保 要支援2	11 110201	大阪市	0000061603	月報済								
大阪生保単独 要支援	11 110201	大阪市	H000061405									
大阪特別費中 事業	11 110201	大阪市	0000071301	作成中								
大阪みなし 要介護	11 110201	大阪市										
堺市 事業対象	11 110101	堺市	0000061507									
堺市 要介護4 01	11 110401	堺市	0000062301	作成中								
堺市 要支援1 01	11 110101	堺市	0000061604	同意済								
堺市 要支援1 02	11 110102	堺市	0000061303	月報済								
堺市生保単独 要支援	11 110201	堺市	H000062103									
小規模 要介護2 01	11 110201	吹田市	0000062203	同意済								
吹田 事業対象 01	11 110101	吹田市	0000061402	作成中								
吹田 特別支援 2 01	11 110201	吹田市	0000060902									
吹田 要介護4 01	11 110401	吹田市	0000061301	月報済								
吹田 要介護4 02	11 110402	吹田市	0000062302									
吹田 要介護原簿	11 110101	吹田市	0000061304									
吹田 要支援2 01	11 110201	吹田市	0000061201	月報済								
吹田 要支援2 02	11 110202	吹田市	0000062006									

- ・計画原案や、同意計画の表示はなくなりました。
- ・サブメニューで開いたスケジュール画面から、給付メニューへ行けなくなっています。給付メニューへは、メインメニューからサブメニュー→給付管理を選択してください。

(6) サービス利用票／提供票別表の単位数・費用の計算方法が変更になりました。

平成29年7月分 サービス利用票別表 (利用者：要介護 一郎 様) 作成年月日：平成29年7月25日

区分支給限度管理・利用者負担計算

事業所名	事業所番号	サービス内容/種類	サービスコード	単位数		割引適用後 単位数	回数	サービス 単位/金額	種類支給限度 基準を超える 単位数	種類支給限度 基準内単位数	区分支給限度 基準を超える 単位数	区分支給限度 基準内単位数	単位数	費用総額 保険/事業対象分	給付率 (%)	保険/事業費 請求額	定期利用者負担 単価金額	利用者負担 保険/事業対象分	利用者負担 (全額負担分)
				単位数	単位数														
訪問介護事業所 1	2700000011	身体介護 2	111211	388		5	1940						1940	11.12	21572	90	19414		2158
居所介護事業所 1	2700000015	通所介護 I 1	152241	380		4	1520												
居所介護事業所 1	2700000015	通所介護別機能訓練 加算 1	155091	46		4	184												
居所介護事業所 1	2700000015	通所介護中重度者ケア 体数加算	155306	45		4	180												
居所介護事業所 1	2700000015	通所介護合計 (限度内)					(1884)						1884	10.72	20196	90	18176		2020
福祉用具貸与事業所 1	2700000017	歩行補助つえ貸与	171010			31	100						100	10.00	1000	90	900		100
訪問介護事業所 1	2700000011	訪問介護処遇改善加算 1	116275				(266)						(266)	11.12	2957	90	2661		296
訪問介護事業所 1	2700000011	訪問介護合計 (全)					(2206)						(2206)	11.12	(24530)	90	(22077)		(2453)
居所介護事業所 1	2700000015	通所介護サービス提供 体数加算 I 1	156100	18		4	(72)						(72)	10.72	771	90	693		78
居所介護事業所 1	2700000015	通所介護処遇改善加算 1	156108				(115)						(115)	10.72	1232	90	1108		124
居所介護事業所 1	2700000015	通所介護合計 (全)					(2071)						(2071)	10.72	(22201)	90	(19980)		(2221)
				区分支給限度 基準額(単位)		16692	合計	3924					3924		47731		42957		4774

種類別支給限度管理

サービス種類	種類支給限度 基準額 (単位)	合計単位数	種類支給限度基準 を超える単位数	サービス種類	種類支給限度 基準額 (単位)	合計単位数	種類支給限度基準 を超える単位数
				合 計			

要介護認定期間中の短期入所利用日数

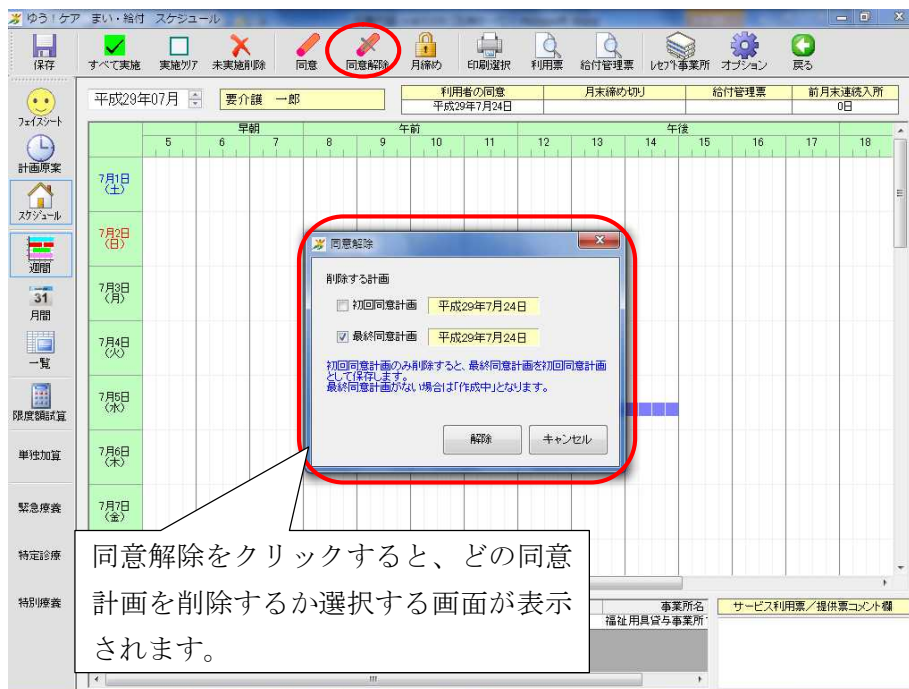
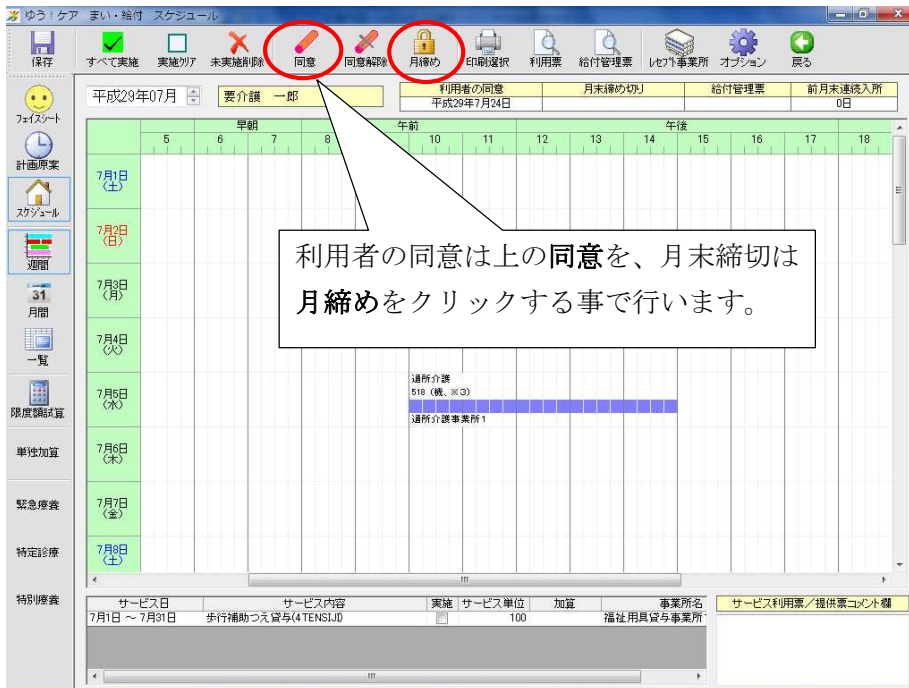
前月までの利用日数	当月の計画利用日数	実績利用日数
21	0	21

公費名称	給付率	公費請求額	公費本人負担額
生活保護	100%	4774	0

保険外サービス	その他費用	社会福祉法人 等による軽減

- ・支給限度外加算を含むサービスの合計を表示するようにしました。
- ・限度額超過の割り振りを、加算を含め日付順に行うように変更しました。
このため、限度額超過した際の特別地域加算や処遇改善加算の単位数が、これまでと若干異なって表示される場合があります。
- ・合計欄の金額計算を明細行の合計ではなく、単位数合計から計算するよう変更しました。

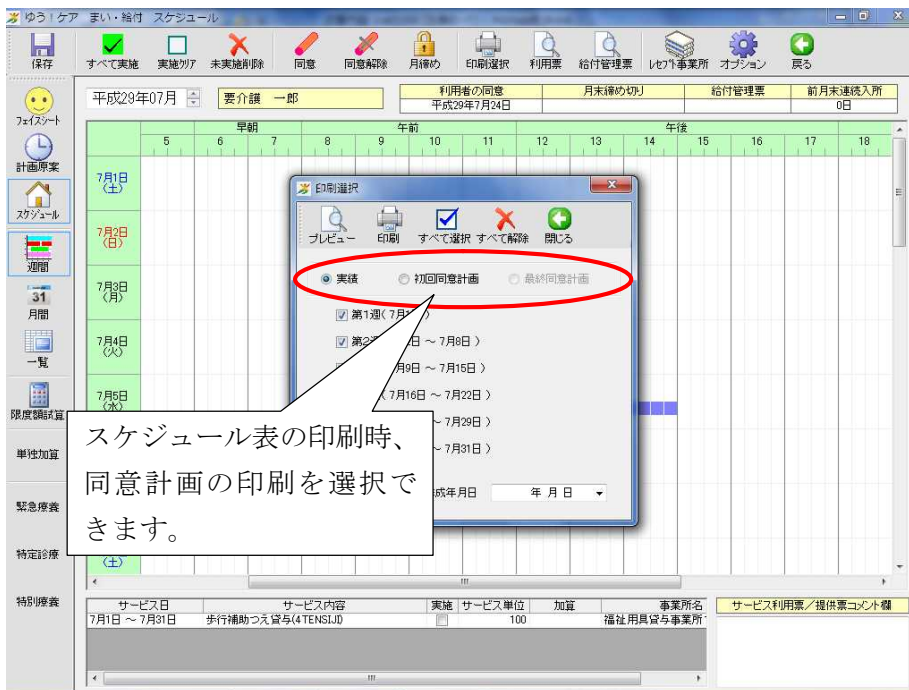
- (7) 「利用者の同意」と「月末締切」は、アイコンをクリックして行うようになりました。
また、「利用者の同意」がスケジュール画面上で解除できるようになりました。



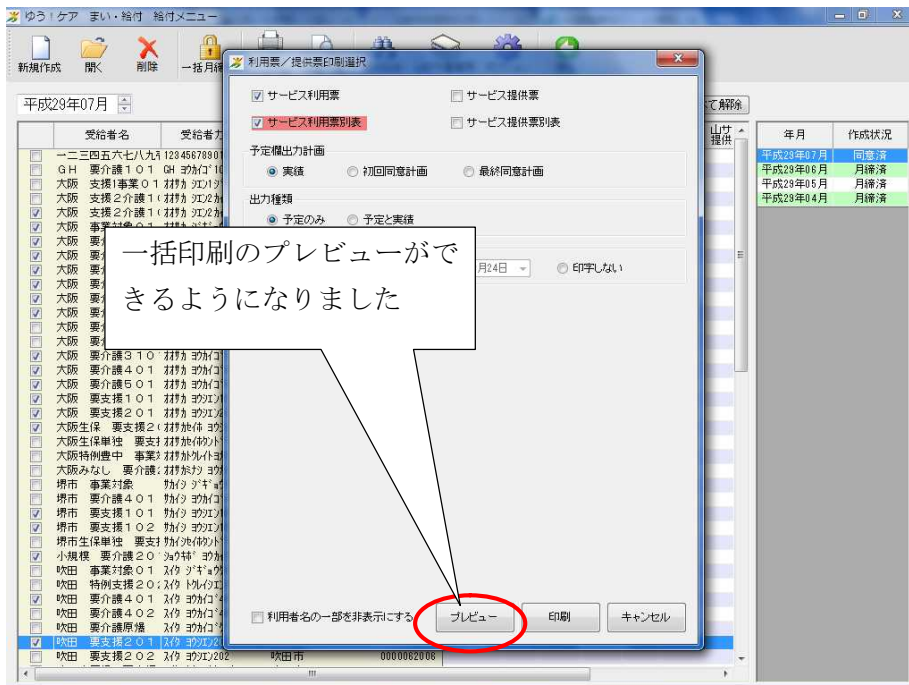
- ・「AF：介護予防ケアマネジメント費」のサービスコードを総合事業マスタ登録で取り込んでいない場合、介護予防ケアマネジメント費の請求データは作成されません。

(8) 同意計画の参照画面は廃止しました。

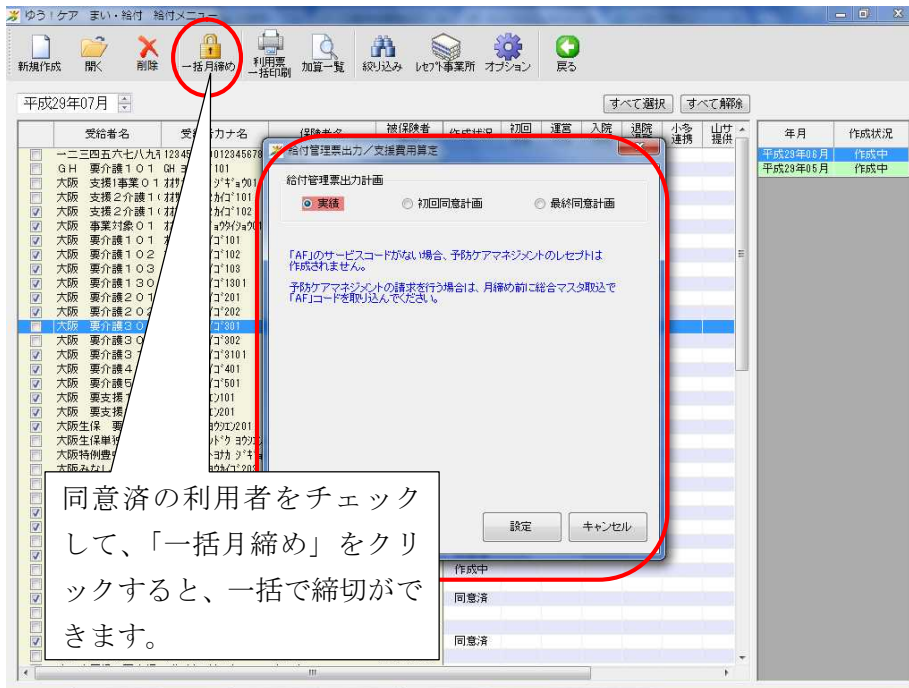
同意計画の確認は、「印刷選択」からのスケジュール表印刷で、同意計画を選択して印刷してください。



(9) 給付メニュー画面で、サービス利用票／提供票一括印刷のプレビュー機能を追加しました。



(10) 給付メニュー画面で、一括で月末締切を行えるようにしました。



- ・居宅介護支援：前月の月末締切で設定した加算の内、中山間地域サービス提供加算のみがそのままコピーされます。

- 加算を算定する必要がある場合は、一括月締めは行わず、スケジュール画面で個別に月末締切を行ってください。

- ・介護予防支援：加算は、何も引き継ぎません。

- 加算を算定する必要がある場合は、一括月締めは行わず、スケジュール画面で個別に月末締切を行ってください。

- ・介護予防ケアマネジメント費：原則前月に請求した内容をコピーします。

- 介護予防ケアマネジメント費の請求を初めて行う場合や、前月に請求した内容から変更がある場合は、一括月締めは行わず、スケジュール画面で月末締切を行ってください。

- ・「AF：介護予防ケアマネジメント費」のサービスコードを総合事業マスタ登録で取り込んでいない場合、介護予防ケアマネジメント費の請求データは作成されません。

※Ver12で同意済のスケジュールは、一括月締めはできません。

バージョンアップ後に、スケジュール画面で個別に月末締切するか、一旦スケジュールを開いて保存してから一括月締めを行ってください。

『まい・通所』

(1) 総合事業に対応しました。

それにともない、利用情報入力画面のレイアウトが変更されています。

サービス/施設形態を、総合事業のサービス種類にすると、総合事業のサービスコードが表示されます。

コード	サービス内容	単位数
A61111	通所型独自サービス1	1647
A61112	通所型独自サービス1日割	54
A61113	通所型独自サービス1回割	378
A61211	通所型独自サービス/21	1647

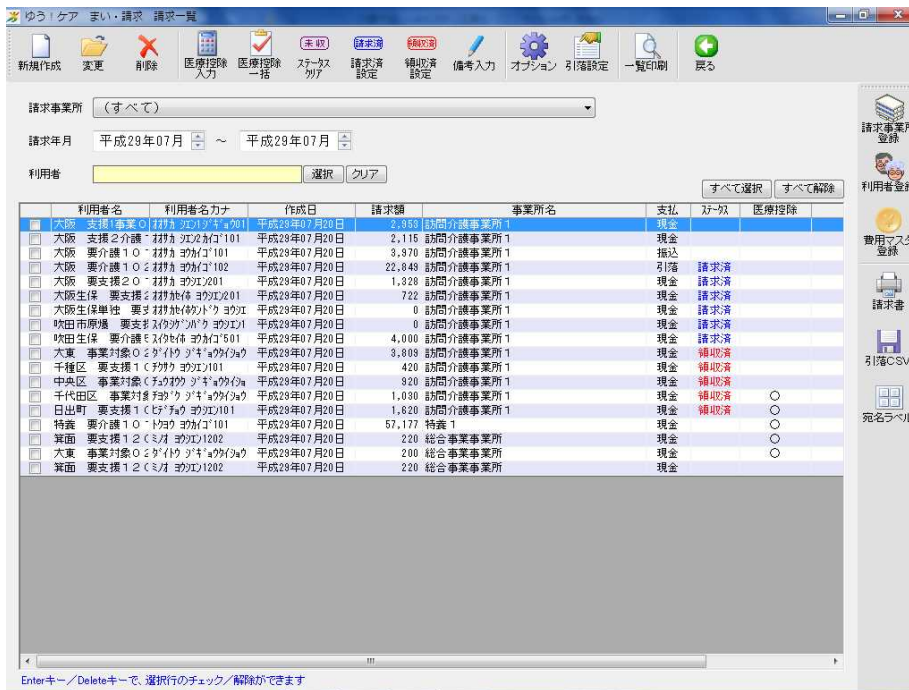
コード	サービス内容	単位数
A65002	通所型独自サービス運動器機能向上加算	225
A65003	通所型独自サービス栄養改善加算	150
A65004	通所型独自サービス口腔機能向上加算	150
A65005	通所型独自サービス事業所評価加算	120
A65006	通所型独自複数サービス実施加算 1 1	480
A65007	通所型独自複数サービス実施加算 1 2	480
A65008	通所型独自複数サービス実施加算 1 3	480
A65009	通所型独自複数サービス実施加算 2	700
A65010	通所型独自生活向上グループ活動加算	100
A66105	通所型独自サービス同一建物減算 1	-378

コード	サービス内容	単位数	率%	単位数	回数	食事	迷迎	入浴	機能	ケル・フ	運動	栄養	口腔	種
A61111	通所型独自サービス1	1647	0	1647	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A65005	通所型独自サービス事業所評価加算	120	0	120	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			0	780	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			0	0	1	◎	◎	○	-	-	-	-	-	-
			0	0	1	◎	◎	○	-	-	-	-	-	-
			0	0	1	◎	◎	○	-	-	-	-	-	-
			0	0	1	◎	◎	○	-	-	-	-	-	-

- ・総合事業サービスでは、最初に**基本サービス**を選択し、その後設定する加算にチェックを入れます。
- ・「A7: 通所型サービス (独自/定率)」 「A8: 通所型サービス (独自/定額)」の場合、総合事業マスタ登録で、加算サービスの設定を行っていないと、すべてのサービスが基本サービスに表示されます。

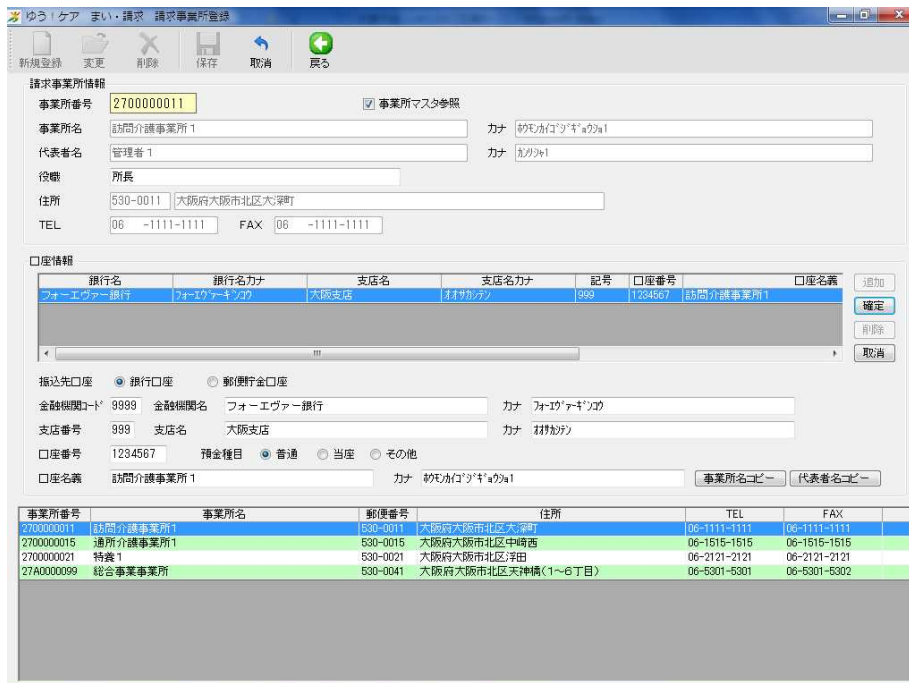
『まい・請求』

(1) 全体的にレイアウトが変更されています。

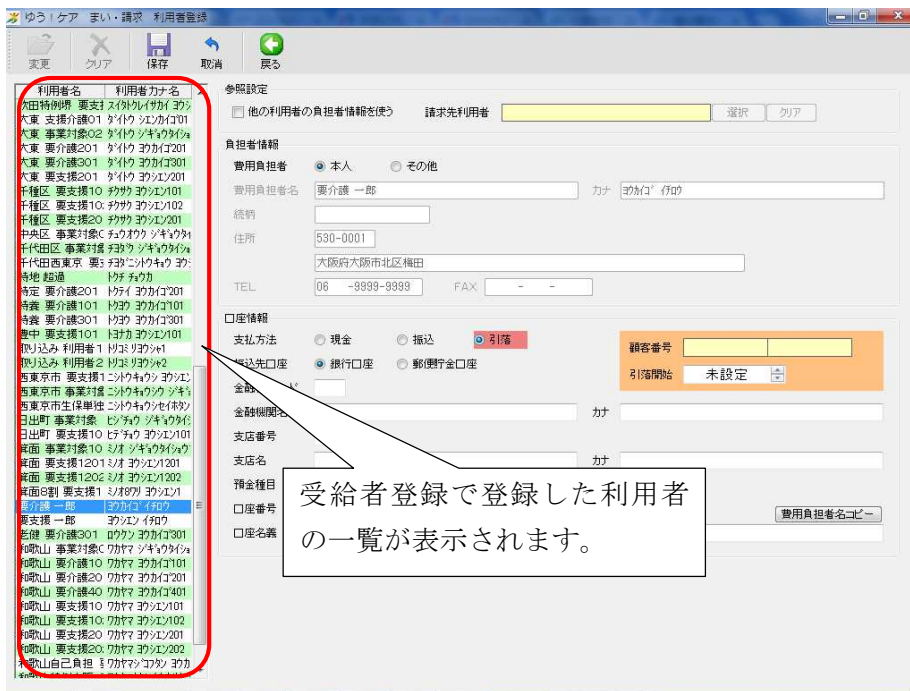


・個人向け請求を起動すると、最初に請求一覧画面が表示されます。

(2) 「請求者登録」は、「請求事業所登録」に名称が変わりました。

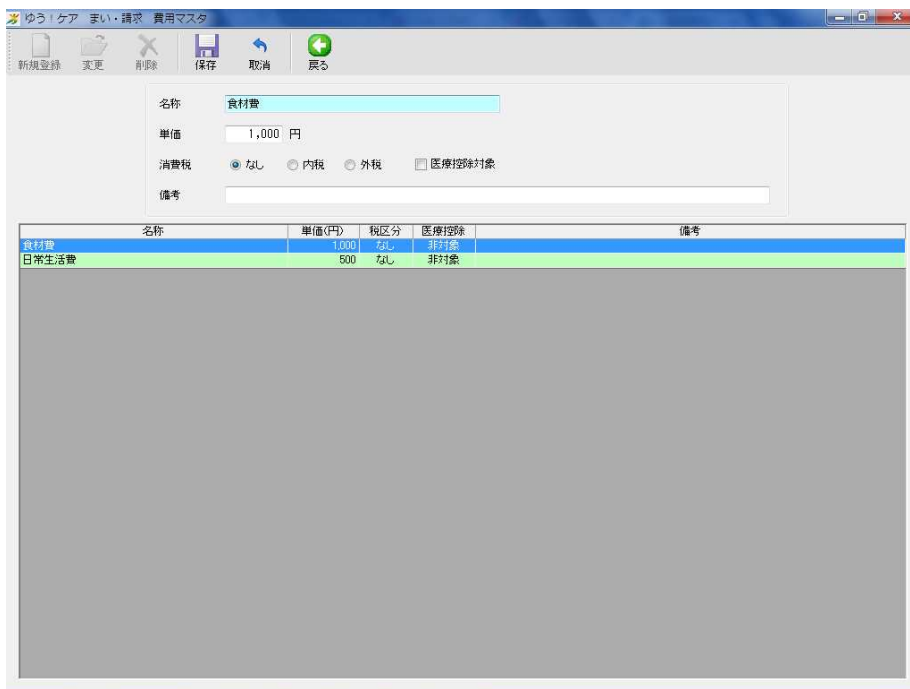


(3) 「費用負担者登録」は「利用者登録」に変わりました。



・「まい・請求」独自で利用者を登録する方式から、受給者登録で登録した受給者すべてを対象とするよう変更になりました。

(4) 費用マスタ登録画面はレイアウトが変更になりましたが、内容は変わりません。



(5) 個人向け請求書情報の作成は、以下のようになります。

①新規作成をクリックします。



②作成状況一覧画面で、請求年月と請求事業所を選択すると、受給者登録の介護履歴で、選択した請求事業所を登録している利用者の一覧が表示されます。



- ・個人向け請求書情報を作成する利用者を一人選択し、個別作成をクリック→個別作成
- ・個人向け請求書情報を作成する利用者に複数チェックして、一括作成をクリック→一括作成

③個別作成では、選択した利用者の個人向け請求書情報を作成します。

医療費控除の入力できません。

「その他費用」は「介護サービス費」に包含されました。

年月日	日付あり	費用区分	種類	サービス内容	金額(円)	回数	消費税	医療控除	作成元
平成28年07月	<input checked="" type="checkbox"/>	介護サービス費	46	通所型/独自	2,883	1	2,883	なし	38所
平成29年07月	<input type="checkbox"/>	費用マスク	46	食料費	1,000	1	1,000	なし	

サービス総額	消費税(外税)	請求額(円)
3,883	0	3,883

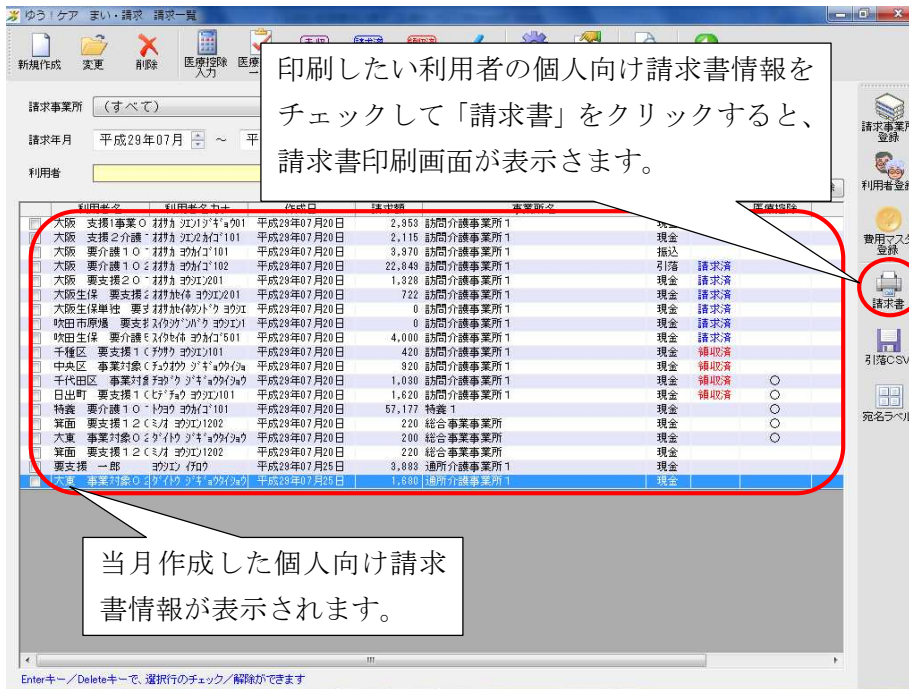
④一括作成では、チェックした複数利用者の個人向け請求書情報を一括で作成します。

介護サービス費は、レセプト出力済の利用者のみ作成されます。

年月日	日付あり	費用区分	種類	サービス内容	金額(円)	回数	消費税	医療控除	作成元
平成28年07月	<input checked="" type="checkbox"/>	介護サービス費	46	全サービス種類	2,883	1	2,883	なし	38所
平成29年07月	<input type="checkbox"/>	その他費用	46	全サービス種類	1,000	1	1,000	なし	

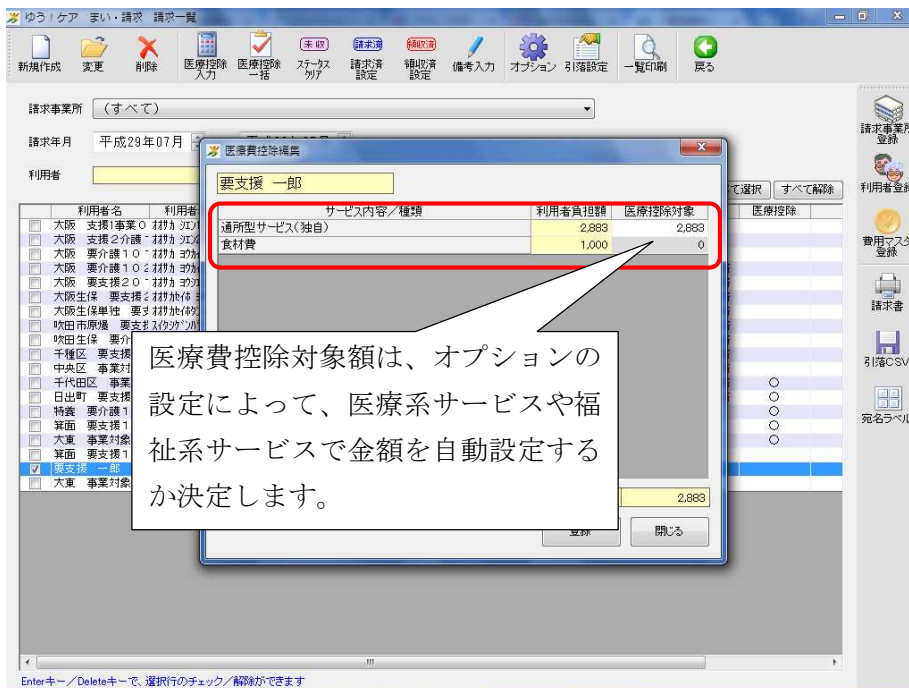
サービス総額	消費税(外税)	請求額(円)
3,883	0	3,883

- ⑤作成された個人向け請求書情報は、請求一覧に表示されます。
この画面から請求書を印刷します。



- (6) 医療費控除の入力結果を保存することができます。

医療費控除の入力は個別作成の請求編集で行うか、**請求一覧画面で個別入力か、一括での自動設定**ができます。



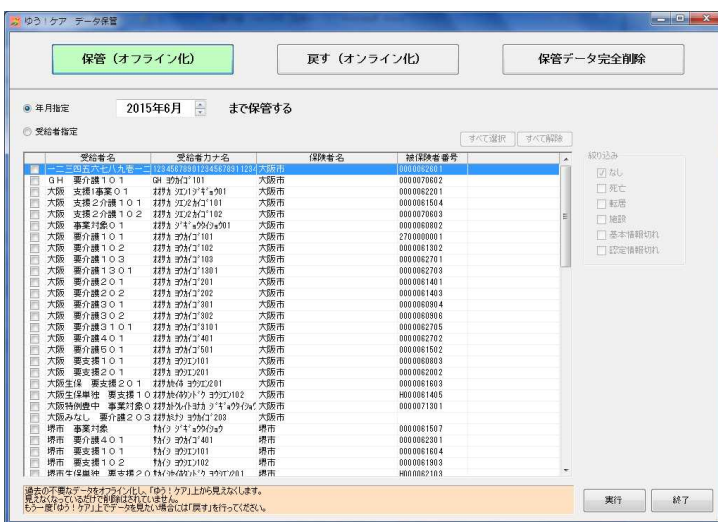
- (7) 「振替措置サービス領収証(医療控除)」は廃止しました。

『ツール』

(1) 全体的に画面の雰囲気が変わっていますが、それぞれの画面で行う処理は原則変わっていません。

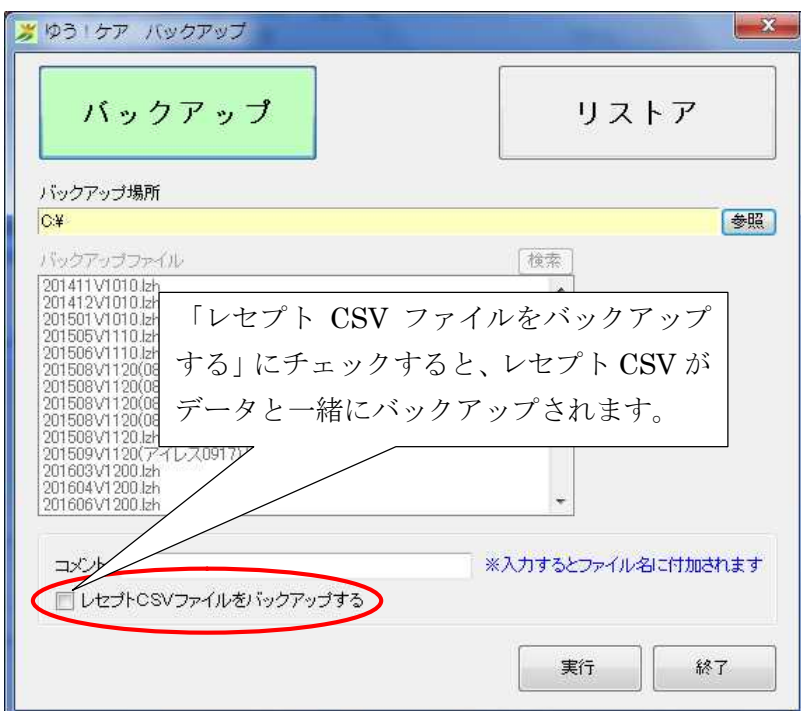


ネットワーク管理ツール



データ保管ツール

(2) バックアップツールでレセプト CSV をバックアップできるようになりました。



(3) クリーンアップツールは廃止しました。

■ Ver 13.0.0での改善 ..すでにホームページでリリースしているものも含まれています。**1. 『登録』**

- ① 「メインメニュー」「サブメニュー」「居宅サービスマスタ」を新しくしました。
- ② 登録CSVツールを新しくし、出力項目を見直しました。また、事業所CSVは最新履歴のみ出力するように変更しました。
- ③ 祝日マスタを廃止しました。
- ④ 総合マスタ取込で、「加算」の設定ができるようにしました。
- ⑤ 2017年8月からの高額介護サービス費の見直しに対応しました。
- ⑥ 事業所サービス登録で、総合事業サービス選択時に加算設定が切り替わらないことがある件を修正しました。
- ⑦ ユーザー登録で権限が正しく登録されないことがある件を修正しました。

2. 『アセスメント』

- ① 「まい・アセス」のアセスメント実施状況帳票で、同居家族が印刷されない件を修正しました。

3. 『介護サービス計画』

- ① 過去に作成された支援経過を開くと、年月日の表示が不正になることがある件を修正しました。
- ② サービス計画書CSVツールを廃止しました。

4. 『まい・給付』

- ① 2017年4月のサービスマスタに対応しました。
- ② 画面・帳票を新しくしました。
- ③ 給付CSVツールを新しくし、出力項目を見直しました。
- ④ 同意スケジュール参照画面、スケジュール一覧帳票を廃止しました。
- ⑤ 一括月締め機能および、一括印刷時のプレビュー機能を追加しました。
- ⑥ 利用票別表に公費金額・その他費用等を出力できるようにし、負担額概算書および公費明細書を廃止しました。
- ⑦ 月締め時に、総合事業サービスをレセプト出力するようにしました。
- ⑧ 月間スケジュールの表示順を開始時間・終了時間・入力順に変更しました。
- ⑨ 身体生活を標準より短い時間で登録すると、身体に変わってしまうことがある件を修正しました。
- ⑩ 予防通所・小規模多機能等で事業所の体制を変更した場合、スケジュールのエラーデータを修正して保存しても、再度開くとエラーデータとなることがある件を修正しました。
- ⑪ 総合事業の回数サービスを登録すると、月額サービス欄の処遇改善加算単位数の表示が不正な件を修正しました。
- ⑫ 日帰りショートのリ居室区分が修正時に表示されない件を修正しました。
- ⑬ 定期巡回・随時対応型訪問介護看護の日割りスケジュールを登録すると、エラーデータになる件を修正しました。

5. 『まい・レセプト』

- ① 2017年4月のサービスマスタに対応しました。
- ② 本体事業所とサテライト事業所それぞれの明細がある場合、集計を1件にまとめるようにしました。
- ③ 「まい・レセプト」がインストールされていない場合、予防ケアマネジメント費請求書が作成できない件を修正しました。

6. 『まい・プラン』

- ① 2017年4月のサービスマスタに対応しました。
- ② プランメニューの表示やレセプト出力に時間が掛かることがある件を改善しました。

7. 『まい・通所』

- ① 2017年4月のサービスマスタに対応しました。
- ② 総合事業サービスに対応しました。
- ③ 利用料領収証で管理者名が7文字しか表示されない件を修正しました。

8. 『まい・ホーム／まい・ハウス』

- ① 2017年4月のサービスマスタに対応しました。
- ② 月途中から生活保護となる利用者でレセプト出力すると、処遇改善加算の公費単位数が不正になる件を修正しました。

9. 『まい・ヘルパ』

- ① 総合事業サービスの給付取込に対応しました。

10. 『まい・請求』

- ① 画面・帳票を新しくしました。
- ② 医療費控除の入力結果を保存するようにしました。
- ③ 地域密着型通所介護・総合事業サービスの医療費控除に対応しました。
- ④ 月途中で保険者が変更されている利用者で、請求履歴を読み込んで編集するとエラーになることがある件を修正しました。

11. 『ツール、他』

- ① 各ツールを新しくしました。
- ② バックアップツールで、レセプトCSVも同時にバックアップ／リストアできるようにしました。
- ③ クリーンアップツールを廃止しました。