『ゆう!ケア』 Ver11.0.0

補足説明書 (介護サービス計画書機能の変更内容)

- 1) サブメニュー画面
- 2) 担当者会議、支援経過、モニタリングの管理の仕組み
- 3) 追加された画面、変更された画面、廃止された画面
- 4)その他、留意点(「まい・包括」、「まい・MDS」 独自 機能への影響について)

2015年3月

株式会社フォーエヴァー

『ゆう!ケア』Ver. 11.0.0補足説明書 - 介護サービス計画書機能の変更内容

介護サービス計画書作成機能について、Ver. 11より画面レイアウト、データの管理方法が大きく変更されました。

1)サブメニュー画面

計画書機能の見直しに合わせて、サブメニュー画面のボタン構成および履歴表示内容が変わりました。



2) 担当者会議、支援経過、モニタリングの管理の仕組み

担当者会議・支援経過・モニタリングデータについて、Ver.10までの計画書毎の管理から個別に管理するよう変更しました。例えばVer.10までは計画書を更新する際、 担当者会議・支援経過・モニタリングを引き継ぐ場合は、前回までの情報を丸ごとコピーする必要がありましたが、Ver.11からは計画書更新後も特に意識することなく、 各記録に追記できるようになりました。



【具体例-担当者会議の新規作成、追記の操作例】

1. 担当者会議の新規作成 ・・・・・・ 度も担当者会議を作成していない場合、自動的に新規入力画面となります。

① サブメニュー画面から介護計画書を起動します。



3

PERKY

選択

∃ア行

■力行

■サ行

田夕行

田ナ行

ア行

8





MDSカアプラン 包括カアチェック 介護計画書

4件数 氏名

30

畔崎 亜一郎

30

予防死入 予防

期間

2015/05/31

計画書

会議

サブメニュー画面の計画書履歴の下に

2013/11/30 初回作成

2013/11/11 担当者会議初回~

認定期間終了日

担当者会議の履歴が追加されます。

2. 担当者会議の追記入力 ・・・二度目の入力以降は、前回までの入力情報を自動表示します。



サブメニュー	ダ ゆう ! ケア サービス計画書
E) 表示(V) ツール(T) ヘルプ(H)	
■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	計画書(1) 詳認疑理総括表 計画書(2) 別間計画表 計画書
3 件数 氏名 期间 区分 形式 7-9件成日 摘要	利用者名 戰時 更一郎 殿 生年月日 大正18年12月11日 住所 大阪
	田当 19 ままま 歴宅サービス計画作成者氏名 / ケアマネ大部 ※F1 支援経済 虚宅小護支援事業者・事業所名及び所在地 フォーエヴァー
	まニタリング 居宅サービス計画作成(変更)日 平成 25年11月5日 ▼ 初回居宅サービス計画作成日 平成 2
	認定日 平成 25年6月1日 ・ 認定の有効期間 平成 25年6月1日 ・ ~ 平成 27
	要介護状態区分 要支援 変介護3 東介護4 東介護5
初回作成の履歴をダブルクリック	利用者及び家族の生活に対する意向
もしくは選択して「更新」ボタンを押下。	1、ご本人の希望 が開いため 計画書が呼び出されます。
②担当者会議画面に切り替えます。	※約31カフ サービス計算案
メゆう!ケア サービス計画書	
	時期作品 保存 前ページ 次ページ 印刷還根 オブション 要5 人工10年14月11日
担当者会様 「担当者会議」ボタンを押下。	支援経過 A支援事業所 ケアマネ太郎 D通所リハビリ
	モニタリング ・ 利用者・ 新規の意向を確認。
支援経過 居宅	- 近のが適利用についての目標の共有幅に、 ・通行作用についての目標の共有幅に2。
■ 「「「「「「」」」」 「「「「」」」」 「「「」」」 「「」」 「「」」	
モニタリング	- WEIN-
	前回までの入力内容が表示されます。
	- 1214

- 3. 計画書を作り直した場合の担当者会議の追記入力 ・・・ 前回までの入力情報を自動表示します。
 - ① 作成した介護サービス計画書を呼び出します。



② 更新した計画書を2回目の計画書として保存します。



③ 2回目の計画書を開いて担当者会議を更新します。



④ 担当者会議画面に切り替えます。

⑤ 更新した担当者会議画面を保存します。

722024	MDS/77° 73	包括5795197	☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆	予防疗法		約付管理	前 施設サービッス	更新	×
選択	4	件数 氏名	1	期間	区分	形式デ	-9作成日	摘要	
■ア行	ロア行	9							
■力行	Ð	畔崎	i 亜一郎						
■サ行	-0			2015/05/31	THE R PROPERTY AND INCOME.			設定期間2	278
田知丁	+0				計画書	20	13/12/31	見直し1回	8
ヨナ行					計画書	20	13/11/30	初回作成	¥4mm)
图 / 31丁					云武	20	13/11/11	担当有去認	₩110~
					計画 入2 一1	画書を作り カしている つだけです	J直しても ので、担 て。	担当者会讀 当者会議 <i>0</i>	義は追記 D履歴は

4. 前回までの担当者会議履歴を引き継がない場合 ・・・ 担当者会議を新規入力します。(担当者会議の履歴が追加されます。)

①担当者会議画面を呼び出した後、「新規作成」を選択します。

②保存すると、新しい履歴が作成されます。

PERION	MDS977° 5>	包括575192	(注)	沙 予防疗t2		約付管理	前 施設サービ"ス	更新	×
選択	4 1	牛数 氏名	1	期間	区分	形式デー	夕作成日	摘要	
ア行	9 ア行 	9 畔崎	亜一郎						
サ行	-0		2	2015/05/31				認定期間終	78
9分				-	計画書	201	3/12/31	見直し1回日	
リフクト					云魂	201	3/11/30	担当有去 初回作成	江切り直し
マ行	11-0				会議	201	3/11/11	担当者会議	初回~

5. 複数の担当者会議履歴がある場合の追記入力。 ・・・ デー

データ作成日が新しい方の履歴が追記の対象となります。 ただし、自身の計画書履歴に属する担当者会議履歴を持つ場合は、当該履歴が追記対象です。

区分	形式	データ作成日	摘要	
			認定期間終了日	
計画書		2015/02/28	見直し3回目	
計画書		2014/01/31	見直し2回目	データ作成日2014年5月1日の担当者会議履歴が追記対象となります。
計画書		2013/12/31	見直し1回目	
会議		2014/05/01	担当者会議仕切り直し	
計画書		2013/11/30	初回作成	担当者会議の履歴は2014年5月1日の方が新しいが、自身の履歴に属して
会議		2013/11/11	担当者会議初回~	←──」いるため、データ作成日2013年11月11日の担当者会議履歴が追記対象となります

※支援経過、モニタンリングの履歴についても担当者会議履歴と同様の動きとなります。

認定期間終了日	
計画書 2015/02/28 見直し3回目	
計画書 2014/01/31 見直し2回目	对象。
計画書 2013/12/31 見直し1回目	
会議 2014/05/01 担当者会議 仕切り直し	
計画書 2013/11/30 初回作成	
会議 2013/11/11 担当者会議初回~	
経過 2013/10/01 支援経過(H25.10.08~)	
モニタ 2013/12/25 モニタリング1回目~	

3) 追加された画面、変更された画面、廃止された画面

- ・次の2画面を追加しました。
 ① 課題整理総括表
 ② 評価表
- ・次の2画面の画面レイアウトを変更しました。
 ③ 担当者会議の要点
 ④ 支援経過
- ・次の2画面を廃止しました。 ⑤サービス担当者に対する照会(依頼)内容 ⑥介護サービス計画書(1)④ ※「まい・包括」のみが持っていた画面です。

【追加した画面】 ① 課題整理総括表 : 計画書(1)の次のタブに追加しています。

	©	(心身の状態、環境等) — ② ⑤		©			川用者及び家族の生活に対す	作成日 平成 2 る意向 ※F2キ が表	7年4月1日 で参照画面 示されます
-		F1:ひな形文	F3:要約表	F4:1日のスケジュ・	ール F5:ケア項目				
	状況	現在	要因	改善/維持	備考	^	見通し	ニーズ	*6
1041	室内移動								
オ多重刀	屋外移動								
	食事内容								
食事	食事摂取							T	
	調理								
tites#	排尿・排便								
19F/ E	排泄動作								
- Brt	口腔衛生								
	口腔ケア								
服薬									
入浴						-			
更衣						-			
掃除									
洗濯									
整理・	・物品の管理								
金銭管	管理								
買物									
325	ュニケーション能力								
認知									
社会と	との関わり								
褥瘡・	・皮膚の問題								
行動・	・心理症状(BPSD)								
						1. STATE 1. STATE			

①'課題整理総括表 帳票

								課是	<u>風整</u>			
利用#	者名畔崎 亜-	→郎			殿						作成日	2015/4/1
自ゴ	びした日常生活の 阻害要因	0				0			()	利用者及び家族の	
Cù-	19の状態、環境等)	¢				5)	王冶尼州多多派问	
材	況の事実 ※1		現	在※2		要因※3	改善/雜	持の可能	6性※4	備考 (状況・支援内容等)	見通し ※	5 生活全般の解決すべき課題 (ニーズ)【案】 ※6
修動	室内移動	自立	見守り	一部介助	全介助		改善	維持	悪化			
	屋外移動	自立	見守り	一部介助	全介助		改善	雜持	悪化			
食事	食事内容		支障なし	支障あ	59		改善	維持	悪化			
	食爭损取	自立	見守り	一部介助	全介助		改善	維持	患化			
	調理	自立	見守り	一部介助	全介助		改善	維持	惠化			
腓泄	排尿・排便		支障なし	支障の	59		改善	雜持	患化			
	排泄動作	自立	見守り	一部介助	全介助		改善	維持	悪化			
コ腔	口腔衛生		支障なし	支障を	59		改善	維持	悪化			
	口腔ケア	自立	見守り	→ 部介助	全介助		改善	雜持	悪化			
服薬		自立	見守り	一部介助	全介助		改善	雜持	悪化			
人浴		自立	見守り	→部介助	全介助		改善	維持	患化			
更衣		自立	見守り	一部介助	全介助		改善	維持	悪化			
掃院		自立	見守り	一部介助	全介助		改善	雜持	悪化			
洗濯		自立	見守り	一部介助	全介助		改善	維持	悪化			
整理・	物品の管理	自立	見守り	一部介助	全介助		改善	維持	惠化			
金銭管	理	自立	見守り	一部介助	全介助		改善	維持	惠化			
貫物		自立	見守り	一部介助	全介助		改善	維持	惠化			
⊐ <i>≾</i> ⊐	ニケーション能力		支障なし	支障の	59		改善	雜持	患化			
認知			支障なし	支障を	59		改善	維持	悪化			
社会と	の関わり		支障なし	支障を	59		改善	雜持	悪化			
褥癌・	皮膚の問題		支障なし	支障を	59		改善	維持	悪化			
行動・	心理症状(BPSD)		支障なし	支障あ	59		改善	維持	悪化			
介護力	(家族関係含む)		支障なし	支障を	59		改善	雜持	悪化			
居住環	境		支障なし	支障あ	59		改善	雜持	悪化			
							- 改善	維持	患化			

② 評価表 : モニタリング記録表の次のタブに追加しています。

11 曲衣	ア サービス計画書			6.70			
新規作成	保存 前~~	● ジ 次ページ	(中国) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本	畔崎 亜一郎 大正15年12月11日			
	記錄表評価表						
計画書	新規 コピー	削除 作成日 平成 2	7年3月13日 <u>・</u> F1:ひな形文	F2:計画書			
22	作成日			援	助内容	67 B	
()	備未宁	豆期目標	(期間)	サービス内容	サービス種別	×1 ×2	(効果が認められたもの/見直しを要するもの)
支援経過		往診と値 を継続す のための 。	■康 H.24年2月1日 「る。 → → H.24年2月29日 →歩行訓				
		と訪問者 の動作副	a護で移 J績と保				
		北に向け進	4値をす				
		ルトイ し 自力で出 しながら	20移乗 3来るよ 9見守				
		と訪問者 の動作詞	調査で移 測練と保				
							-
					ш		

②'評価表 帳票

アルブロッm アリョー アリー アリー アリン アリン アン アン	サービス内容	10-15人	*1 *	2 (効果が認め)	;れたもの/見直しを要するもの)
期的な注診と健康 H.24年2月1日 ニックを継続する。 二が維持のための歩行訓 を行う。 イケアと訪問希護で移 と排進の動作訓験を(保 を行う。					
カ維持のための歩行訓 を行う。 イケアと訪問看護で移 と排泄の動作訓練と保 を行う。					
イケアと訪問看護で移 と排泄の動作訓練と保 を行う。					
王宅復帰に向け準備をす ら。					
パータブルトイレの移乗 と排泄が自力で出来るよう声がけしながら見守 5。					
デイケアと訪問看護で移 乗と排泄の動作訓練と保 春を行う					

【変更) ・画 ゆう!ケフ 励 規作成		ビ回数の履歴表示欄を新設しました。この欄から過去の履歴を簡単についていた。この欄から過去の履歴を問単についていた。この欄から過去の履歴を簡単についていた。この間から過去の履歴を問単についていた。この個ないた。この間から過去の履歴を簡単についていた。この間から過去の履歴を問単についていた。この間から過去の履歴を問単についていた。この間から過去の履歴を問単についていた。この間から過去の履歴を問単についていた。この間から過去の履歴を問単についていた。この間から過去の履歴を問単についていた。この間から過去の履歴を問単についていた。この間から過去の履歴を問単についていた。この間から過去の履歴を問単についていた。この目から過していた。この目からしいた。この目から過していた。この目からしいた。この目からしいた。この目からしいた。この日本の間を問題なりた。この日本のの日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本	呼び出せるようになりました。
	新規 ユピー 削塚森	 サービス計画作成者名 ケアマネ太郎 開催日 平成 25年11月11日 ○ 開催場所 健康センター 会議室A 会議出席者 ・表示したい開催日を選ぶと当該開催日の情報を画面に呼び出します。 ・新規ボタン:画面をクリアして新規入力状態にします。 ・コピーボタン:現在表示中の開催日の情報を判除します。 ・削除ボタン:現在表示中の開催日の情報を判除します。 	開催時間 [14:00~15:00 開催回数 1 ÷ ※F1キーで担当 数から選択できます 所留 E介護用品 開催回数には、任意の数字が設定できょ ようになりました。
ニタリング			
		- 残された 課題(公知回の開催総時期)	<u>×</u>

④ 支援経過

【変更点】

- (シニオ)・ページの概念が無くなりました。 ・ページの概念が無くなりました。 ・これまではページ単位で入力画面を切り替えていましたが、Ver.11からは入力行を上下にスクロールして入力・参照を行います。 ・支援経過帳票の印刷指定時も、ページ単位の指定から行単位の指定に変わりました。

泼 ゆう ! ケア	'サービス計画書	
新規作成		利用者名表示欄はここに移動しました。
計画書 担当者会議 担当者会議 支援経過 モニタリング	前の100行を表示 サービス計画作成者名 ケアマネ太郎 年月日 内 容 中成25年10月8日(火) 取成25年10月8日(火) 平成25年10月14日(月) 取成25年10月14日(月) レービス計画作成者名 平成25年10月14日(月) ・レーシル日本の面積重点な生まる。 ・レーシル日本の面積重点な生まる。 日 ・レーシルしたい場合に使用しま ・レーシールしたい場合に使用しま 日 日 日	フレビュー 印刷 すべて選択 すべて解除 閉じる 「サービス計画書(1) 課題整理総括表 日・サービス計画書(2) 週間計画表 「日課計画表 日課計画表 11100 回 「支援経過 11100 101100 「 「支援経過 11100 51171 「東北省会議の要点 111700 101100 「支援経過 111700 51171 「東北省会議の要点 111000 111000 「支援経過 1110000 111000 「支援経過 1110000 111000 「東北省会議の要点 1110000 111000 「支援経過 1110000 111000 「支援経過 1110000 111000 「東北省会議の要点 1110000 1110000 「東北省会議の要点 11100000 1110000 「東北省会議 「日本市営 111000000 「日本市会 「日本市会 1110000000 「日本市会 「日本市会 1110000000000000000000000000000000000

【廃止した画面】

⑤ サービス担当者に対する照会(依頼)内容

旧第5表「サービス担当者に対する照会(依頼)内容」は平成20年8月1日に廃止となった様式です。 廃止されてから7年近く経過し運用されることも無くなったものと判断し、Ver.11よりサポートを停止しました。

⑥ 介護サービス計画書(1)④

	11 File 200 7-1	k (ND*)	F1 +-	•: 雜刑	参照						1	250	• 1								<i>2</i> 1			12-23		-	-					T									
法成 27年03月 分 慶介護者の氏名 呼時 亜一郎 作成者氏名 グアマネ太郎 作成者の所属と職名 フォーエヴァー 作成日 平成 27年03月0日 ー 東市・水分摂取 抽 池 入浴 整百.夏玄苓 基本助作・リハビリ 医康・健康管理 心理・社会面等 東市・水分摂取 抽 池 入浴 差百.夏玄苓 基本動作・リハビリ 医康・健康管理 心理・社会面等 東京 赤 水分摂取 市 市 水分振 日表 第 市 市 市 東京 赤 二 「洋水 「アママネ太郎 「日本 「日本 10 二 一 10 二 日表 「日本 「日本 「日本 「日本 「日本 10 <th>■ ●</th> <th>前ペー:</th> <th>ジ 次ペ</th> <th></th> <th>EDA</th> <th>【ふ りっぴ</th> <th>Ľ1-</th> <th>2</th> <th>信印</th> <th>》 引</th> <th></th> <th>絲</th> <th>î 7</th> <th>57</th> <th>ر (بتا</th> <th>り表</th> <th>サ計</th> <th></th> <th>ス書</th> <th>숤</th> <th>また 兼 明 超</th> <th>【 合</th> <th>支</th> <th>援紹</th> <th>過</th> <th>10</th> <th>1画:</th> <th>書</th> <th>ŧ</th> <th>8 :列:</th> <th>ゥ</th> <th></th>	■ ●	前ペー:	ジ 次ペ		EDA	【 ふ りっぴ	Ľ1-	2	信印	》 引		絲	î 7	57	ر (بتا	り表	サ計		ス書	숤	また 兼 明 超	【 合	支	援紹	過	10	1画:	書	ŧ	8 :列:	ゥ										
集介護者の氏名 呼時 中一部 作成者氏名 グアマネ大郎 作成者の所属と戦名 フォーエヴァー 作成日 平成 27年03月01日 マ 本等・水分景取 抽 進 入 浴 整言・更玄等 基本助作・リハビリ 医療・健康管理 心理・社会面等 食 象 素 2 人 浴 整言・更玄等 基本助作・リハビリ 医療・健康管理 心理・社会面等 食 象 素 2 2 人 浴 差 音・更玄等 基本助作・リハビリ 医療・健康管理 食 象 素 2 2 人 浴 差 音・更玄等 基本動作・リハビリ 医療・健康管理 音 第 <td< th=""><th>平成 27年03月</th><th>分</th><th></th><th></th><th>_</th><th>_</th><th>_</th><th>_</th><th>_</th><th>_</th><th></th><th>_</th><th></th><th>11:</th><th>_</th><th>_</th><th></th><th></th><th></th><th>_</th><th></th><th><u>.</u></th><th>_</th><th>_</th><th>_</th><th></th><th></th><th></th><th>-</th><th>_</th><th>_</th><th>_</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>_</th><th></th></td<>	平成 27年03月	分			_	_	_	_	_	_		_		11:	_	_				_		<u>.</u>	_	_	_				-	_	_	_								_	
h 市 </th <th>要介護者の氏名 📖</th> <th>崎 亜一島</th> <th>β</th> <th>~</th> <th></th> <th>1</th> <th>作成</th> <th>渚E</th> <th>氏名</th> <th></th> <th>b</th> <th>77</th> <th>'ネ太!</th> <th>B</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>m</th> <th>F成者</th> <th>皆の</th> <th>所履</th> <th>52F</th> <th>截名</th> <th>5</th> <th>77</th> <th>-1</th> <th>ヴァ</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>ť</th> <th>天成</th> <th>8</th> <th>曱</th> <th>成</th> <th>27年</th> <th>F03,</th> <th>月01</th> <th>8</th> <th>•</th>	要介護者の氏名 📖	崎 亜一島	β	~		1	作成	渚E	氏名		b	77	'ネ太!	B				m	F成者	皆の	所履	52F	截名	5	77	-1	ヴァ					ť	天成	8	曱	成	27年	F03,	月01	8	•
本事事事□< (2)					食	食事食	手・水 食	分招経	取経	輸	排	打 排	⊫ 泄 排] 排	しお	<u>ک</u>	ス	入 浴 洗	≨ 洗	清	整洗	容·3	更衣	等更	基本	*動 起	作•1.	わせ	:บ บ	医菜菜	療・ 薬	健康 処	管理 測	受	相	書	心现	里· 衬 余	t会d 環	面等 買	金	車
	サービス実施機関名	日数	曜日	時間	事等の調理	事等も準備・後始末	事等の摂取介助	口流動食の実施等	管栄養の実施等	液・輸血の実施等	泄の準備・後始末	泄時の移乗・移動介助	康介助	むっ交換	浴の準備・後始末	浴時の移乗・移動介助	髮介助	身介助	拭・部分浴介助	前前	腔清潔介助	容介助	表介助	位変換介助	居介助	棄 介助	動介助	ハビリテーション実施	剤の管理	剤の使用	置等	定・観察	診・検査介助	談・助言	類作成	騒行動への対応	暇活動介助	境整備	10	鉄管理	両による移送サービス

4)その他、留意点 - 「まい・包括」、「まい・MDS」独自機能への影響について

計画書データの管理方法が変わったことにより、「まい・包括」のケアチェック表と計画書、および「まい・MDS」のケアプラン表と計画書のデータ連動についても これまでとは異なる動作をします。

計画書

・「まい・包括」

① ケアチェック表と介護計画書が別々に作成できるようになりました。

※ゆう!ケア サブメニュー 7ヶ4ル(F) 編集(E) 表示(V) 9-ル(T) ジ アたスシト 名括975197 介護計画書	ーーーー ケアチェック表を ーーーー ケアチェック表を	作成します。ケ マスキップして、i	アチェック表の下には言計画書を単独で作成しま	↑画書の履歴を一つだけ持ちます。 ます。
	計画書 ケアチェック 計画書	2015/03/02 2015/03/01	いきなり計画書 ケアチェックー初回 計画書 - 20回	← 計画書を単独で作成した場合のサブメニュー履歴 ケアチェック表から作成した場合のサブメニュー履 歴

2015/03/01 計画書-初回

② ケアチェック表が持てる計画書の履歴は一つだけです。

ケアチェック 計画書	包括	2015/03/01 2015/03/01	ケアチェックー初回 計画書-初回	← ケアチェック表下の計画書を呼び出して新規保存すると、・・・
計画書		2015/03/05	初回計画書を見直し	<── 保存した計画書の履歴は、ケアチェック表とは関連の無い単独の履歴となります。
ケアチェック	包括	2015/03/01	ケアチェック-初回	
計画書		2015/03/01	計画書-初回	

③ ケアチェック表をコピーしても計画書は付いてきません。

ケアチェック 計画書	包括	2015/03/01 2015/03/01	ケアチェックー初回 計画書-初回	← ケアチェック表を呼び出して新規保存しても、・・・・
ケアチェック ケアチェック 計画書	包括 包括	2015/03/05 2015/03/01 2015/03/01	1回目のケアチェック表をコピー ケアチェックー初回 計画書 - 初回	<──計画書の履歴はコピーされません。(計画書は新規作成となります。)

・「まい・MDS」

① ケアプラン表と介護計画書が別々に作成できるようになりました。

≫ゆう!ケア サブメニュー 771M(F) 編集(E) 表示(V) 9-h(T) ア12X2ト MDSが77*52 介護計画書 - ケアプラン表を作成します。ケアプラン表の下には計画書の履歴を一つだけ持ちます。 - ケアプラン表をスキップして、計画書を単独で作成します。 計画書 2015/03/01 いきなり計画書 🗲 計画書を単独で作成した場合のサブメニュー履歴 ← ケアプラン表から作成した場合のサブメニュー履歴 ケアプラン MDS2015/02/02ケアブラン表-初回計画書2015/02/02計画書-初回

② ケアプラン表が持てる計画書の履歴は一つだけです。

ケアフ°ラ	ン MDS	2015/02/02	ケアプラン表-初回	← ケアプラン表下の計画書を呼び出して新規保存すると、・・・
計画	i書	2015/02/02	計画書-初回	
計画書	₽	2015/03/05	計画書-初回 をコピー	< ← 保存した計画書の履歴は、ケアプラン表とは関連の無い単独の履歴となります。
ケアフ°ラ	ン MD:	2015/02/02	ケアブラン表-初回	
計画	i書	2015/02/02	計画書-初回	

③ ケアプラン表をコピーしても計画書は付いてきません。

ケアフプラン 計画書	MDS	2015/02/02 2015/02/02	ケアブラン表-初回 計画書-初回		←	・ケアプラン表を呼び出して新規保ィ	うしても、・・・・	
ケマコペニン。	L ID O	004E (00 (0E	トマゴニン ま から	ホーレ		社両書の屋庭はっピ されませく	(計画書)+転担作式をたります	

ケアフ・ラン	MDS	2015/03/05	ケアブラン表-初回	をコビー	← i	計画書の履歴はコピーされません	、(計画書は新規作成となります。)
ケアプラン	MDS	2015/02/02	ケアブラン表-初回				
計画書		2015/02/02	計画書-初回				