■Ver10.0.0の留意点

『まい・給付』

(1) <u>2009年4月以降のスケジュール</u>を作成することができます。2009年3月以前のスケジュ ールは作成できません。すでに作成しているスケジュールについても、2009年3月以前のものは 参照できません。

(2) サービス登録画面

(a)全体的に画面の雰囲気が変わっていますが、それぞれの画面で行う処理は変わっていません。 (b)サービス種類の選択がプルダウンメニューに変更になりました。

(c)福祉用具貸与の商品コードは、自動的には商品リストに登録されなくなりました。F1キーで商品 リストを表示してから、自分で登録する必要があります。

📕 ゆう / ケア まい・給付		
※ サービス登録		
114、9开户自人9推 网络		
	平成 26年03月02日 💌 10:00 🛫	~
	11:00 🛨	1時間00分
		227+25
●美所番号 SI 病棟 270000001 00 00 フォーエヴァー	111211 身体介護2	単121致 402
	111212 身体介護2·夜	503
	111213 身体介護2·深	603
山いっ任将の昭和さ	小腹3	584
サービス種類の選択か.		876
カンノー にわれまし	7-	
リンメニューになりまし	/C.	
	介護内容 身体 ▼	
	□ 同一建物派賞 □ 2人派遣	
その他費用	加算内容	単位数 回数
項目金額	訪問介護中山間地域等提供加算	5% 1
	▼ 訪問介護処遇改善加質 1	40% 1
単位数会社 418 単位単体 10.00 サービン 専田 4.180	@##	問志
	- DR	0000

『まい・レセプト』

- (1) <u>2009年4月以降のサービス</u>について、レセプトを作成することができます。2009年3月 以前のサービスについては、レセプト作成はできません。
- (2) すでに作成しているCSVは、2006年4月以降のものを参照(プレビュー)することができま す。2006年3月以前のCSVは参照できません。
- (3) レセプトメニュー画面
- (a)全体的に画面の雰囲気が変わっていますが、それぞれの画面で行う処理は変わっていません。
- (b)レセプトメニュー画面に、弊社が別途提供している伝送代行サービスなどを行う『ケア・レセ・エ ージェント』へのリンクアイコンを追加しました。

		事業所選択
業所番号 0000001 フォーエヴァー居宅	事業所名称	
		給付管理状況
		レセプト作成
		作成済CSV 確認
		伝送ソフト インストール 先登録
		ディージェン
-	業所次認知 DDIETEキーを根下オスと二般から調整のキェオ	南る

(4) レセプト作成

(a)全体的に画面の雰囲気が変わっていますが、それぞれの画面で行う処理は変わっていません。

(b)帳票印刷では、プレビュー画面からpdfファイル、または、Excelファイルを作成することができます。また、注釈をつけることができます。

- (c)帳票印刷で、印刷件数を指定するためのオプションは廃止しました(印刷方式が異なるため、不要 になりました)。
- (d)帳票印刷/印刷プレビューで、給付管理票総括票(給付管理票印刷時)、介護給付費請求書(様式 第一)(介護給付費請求書印刷時)が印刷できるようにしました。

1日/1月4/4 1日/		スポポ ♀ フォーエヴァー居 給付管理票総括票(糸 時)、介護給付費請求書 護給付費請求書印刷時	合付管理票印刷 (様式第一)(介)が印刷できま
	 ○ 請求書 「 領収証 「 領収証(空) 変更 サービス年月(保険者番号 徳保険者番号 受給 2014年03月 271007 0020131213 要介録 - 2014年03月 271007 0020131213 要介録 - 		O件 2

- (5)給付管理情報一覧(『まい・予防給付』)
- (a)全体的に画面の雰囲気が変わっていますが、それぞれの画面で行う処理は基本的には変わっていま せん。
- (b) 支援費用入力画面が追加されました。給付管理票入力後に、加算を付け忘れた場合などは、この 画面から支援費用だけを修正することができます。
- (c)給付管理状況一覧帳票の印刷では、プレビュー画面からpdfファイル、または、Excelファ イルを作成することができます。また、注釈をつけることができます。

岁 ゆう・ケア まい・レセプト 給付管理状況-	·覽		_ 0 _ X
「平成26年12月 🛃 フォーエヴァー	-地域包括支援センター		
受給者名 受給者力力名 保険者	被保険者 番号 委託先	区分 状況 給付 支援 初回 管理 費用 加算	給付管理票入力
要支援 一郎 (19911) 17119 (271007	0020181216 フォーエヴァー店宅	1779.0	給付CSV取込
			支援費用入力
	初期加算などの加算	算定時、支援費	一覧印刷
	用入力画面で加算を	入力します。	
			= -
			■ <u></u>

『まい・アセス』

- (1) 画面上部のアイコンや各領域のタブの構成が少し変わっているところがあります。
- (2) 帳票印刷では、プレビュー画面からpdfファイル、または、Excelファイルを作成することができます。また、注釈をつけることができます。
- (3) レベル履歴は横で表示されます。
 - ·・お手数ですが、印刷してご確認くださいますようお願い致します。
- (4) 参照コピーはできなくなりました。お手数ですが、更新→新規保存などでご対応ください。

👋 ゆう 1 ケン	ア まい・アセス	_ 0 _×
HA		
	1.利用者 1.1.相談者 1.1.主体 17.2.37の障害 マ.利用者の家族 17.介護保険	1
	受付日: 年月日 受付方法: 「電話「未所「その他」 受付者: 受付者号: 整理番号:	
7±129-12	1.利用者 (被保険者)	
家族状況	ふりがな <mark>きょたく いちろう</mark> 性別 <mark>男</mark> 生年月日 <mark>昭和10年10月10日 78 歳 利用者氏名 居宅 一郎</mark>	
健康状態	佳所① 電話 FAX	
認知機能	の以外の住所 - FAX - (「) - - FAX -	
ADL		
家事·IADL		
生活支援		
介護状況		
居住環境		
要約表		

『まい・居宅』

- (1) 画面上部のアイコンが少し変わっているところがあります。
- (2) 帳票印刷では、プレビュー画面からpdfファイル、または、Excelファイルを作成するこ とができます。また、注釈をつけることができます。

□ 年月日 • 受付 …	問 電話 来所 その他 –	相談受付者	
「本人」 氏名 居宅 一郎	性別男年齢	8 <mark>昭和10年10月10日</mark> 生れ 78 歳	
住所			
		·电話	
緊急連絡先			
氏名	男女年齢	意 歳 本人との続柄	
住所 -		電話	
		携帯	
「相談者」			
住所 -		n 成本八乙(0)元1H	
		電話	
- 相談経路(紹介者)		13.44 L	
一居宅サービス計画作成依頼の届出年。 年月日 ▼	¹⁸		

『まい・予防ケア』

- (1) 画面上部のアイコンが少し変わっているところがあります。
- (2) 帳票印刷では、プレビュー画面からpdfファイル、または、Excelファイルを作成するこ とができます。また、注釈をつけることができます。

一相影日		作成担当者
	平成 26年3月12日 来所 _ 電話 _ その他	
「本人の現活	R	
	在宅 入院又は入所中	
-本人		
所名	ヨクリレ 17ロワ	男 昭和10年10月10日 (78) 贵
	Jack as	In Incompany of Column
Ŧ	530-0021	Tel
	大阪府大阪市北区浮田	Fax
日常生活	自立度	
	障害高齢者の日常生活自立度 <u>自立 J1 J2 A1</u>	A2 B1 B2 C1 C2
	認知症高齢者の日常生活自立度 自立 I Ia Ib) IIIa IIIb IV M
一認定情報		
	非該当 要支1 要支2 1 2 3 4	5
1	有効期限 平成 26年1月1日 _ ~ 平成 26年12月31日 _	▼ 〈前回の介護度 〉
障害等認識	Ē	
	身障() 療育() 精神() 難病() (
一本人の居住	主環境	
	the second second second second	