

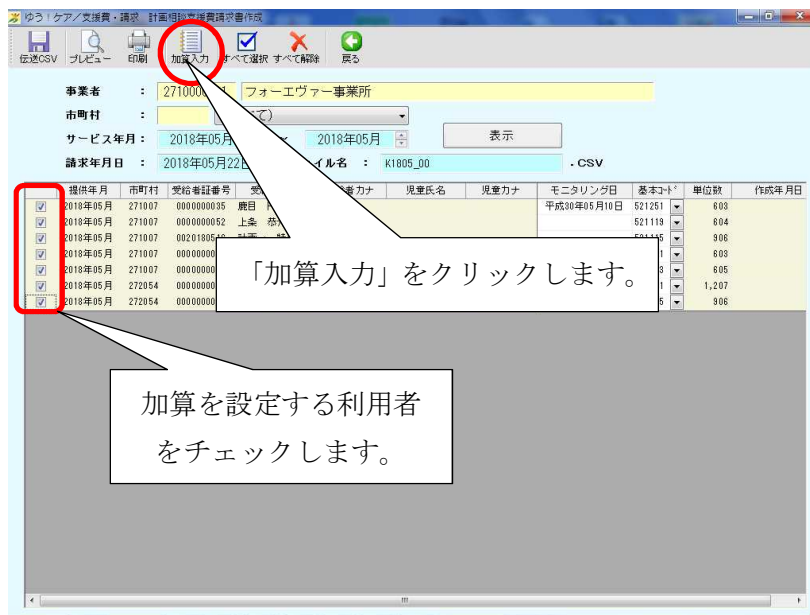
## ・ 計画相談支援の請求について

平成30年4月から、計画相談支援の各加算について、合成コードではなく、それぞれサービスコードで請求することになり、これに伴い、計画相談支援の請求帳票などが変更されています。

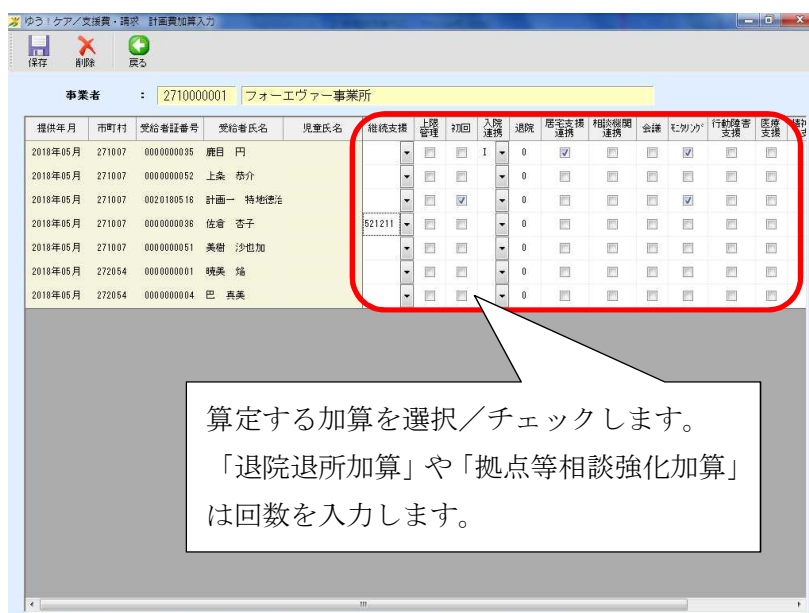
このため、計画相談支援の請求データの入力方法が変更されました。

### 1. 加算の入力

- ① 「計画相談支援費請求書作成」画面で、加算を設定する利用者をチェックして、「加算入力」をクリックします。

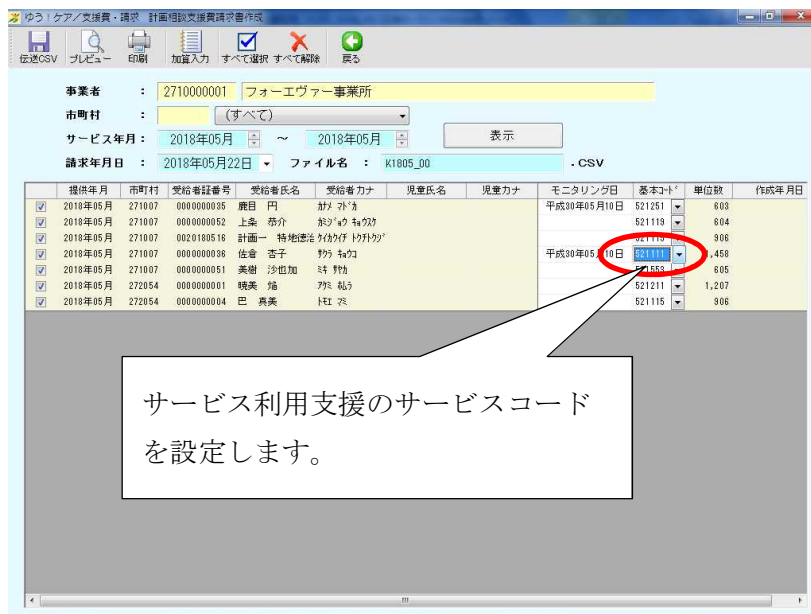


- ② 「計画費加算入力」画面で加算を設定します。  
設定が終わったら「保存」します。

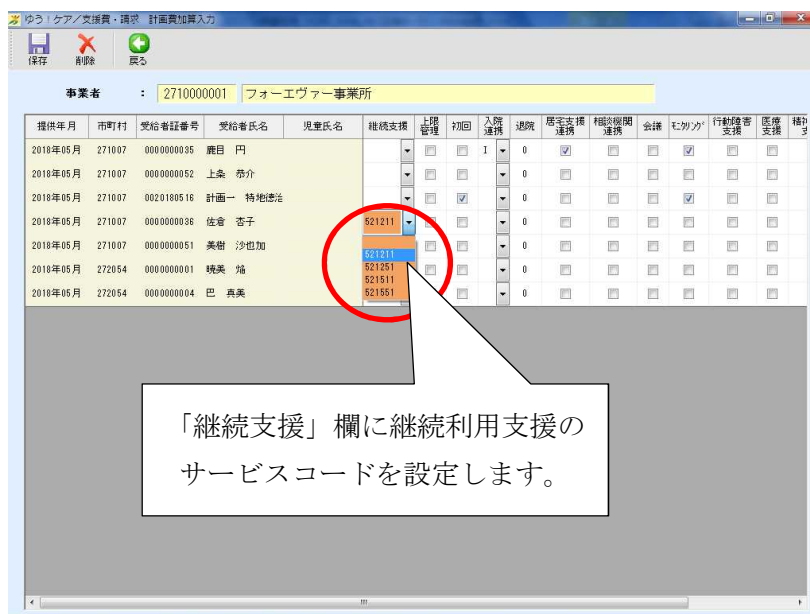


2. サービス利用支援と継続利用支援の両方を同一月に請求する場合

- ① 「計画相談支援費請求書作成」画面で、サービス利用支援のサービスコードを「基本コード」に設定します。



- ② 「計画費加算入力画面」で継続利用支援のサービスコードを設定します。



※「継続利用支援」のみを請求する場合は、今まで通り「計画相談支援費請求書作成」画面でサービスコードを設定して、「計画費加算入力画面」の「継続支援」欄の入力は行わないでください。

※サービス利用支援と継続利用支援の両方を同一月に請求する場合以外で、「計画費加算入力画面」の「継続支援」欄の入力は行わないでください。

3. 加算のみを請求する場合

「上限額管理加算」、「入院時情報連携加算」、「居宅介護支援事業所等連携加算」及び「サービス提供時モニタリング加算」は、基本報酬を算定しない月においても、当該加算のみでの請求が可能です。

基本報酬を算定せず、加算のみの請求を行う場合、「計画相談支援費請求書作成」画面で基本コード欄には空白を設定し、「計画費加算入力画面」で算定する加算を設定してください。

加算のみの請求では、基本コード欄は空白を設定してください。

提供年月	市町村	受給者証番号	受給者氏名	受給者カナ	児童氏名	児童カナ	モニタリング日	基本コード	単位数	作成年月日
2018年05月	271007	0000000005	藤田 円	フジノ 円			平成30年05月10日	521251	803	
2018年05月	271007	0000000002	上条 昂介	カミエ 昂介				521119	804	
2018年05月	271007	0020180518	計画 - 特約認定 支援員 1名付					521115	908	
2018年05月	271007	0000000008	佐金 香子	サネノ 香子			平成30年05月10日	521111	1,458	
2018年05月	271007	0000000001	美樹 沙也加	ミキ 沙也加				521853	805	
2018年05月	272054	0000000001	曉美 悠	トキミ 悠				521115	1,207	
2018年05月	272054	0000000004	巴 真美	トバ 真美				521115		